



**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO  
DEPARTAMENTO DE DISEÑO E INSPECCIÓN**



**GUIA PARA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE SOLICITUD PARA: PERMISO MENOR, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN,  
APROBACIÓN DE PLANOS DE ANTEPROYECTOS Y PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y PERMISO DE ENTRADA PARA  
CONTRATISTAS, PERSONAL Y VEHICULAR.**

LAS SOLICITUDES PARA:		DEBE CUMPLIR CON LOS ITEMS
PERMISO MENOR, POR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO QUE NO AFECTE LA ESTRUCTURA DEL EDIFICIO, NI MODIFIQUE EL SISTEMA ELÉCTRICO, DE AGUA POTABLE, SANITARIO O PLUVIAL Y QUE SU VALOR NO SUPERE LOS B/.5,000.00 DÓLARES.		1 - 2 - 3 - 4
APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO		1 - 2 - 3 - 4
APROBACIÓN DE PLANOS DE CONSTRUCCIÓN O REMODELACIÓN.		1 - 2 - 3 - 4
PERMISO DE CONSTRUCCIÓN		1 - 2 - 3 - 5 - 6 - 7 - 11 - 14
PERMISO DE ENTRADA DEL PERSONAL PARA EJECUTAR TRABAJOS APROBADOS, PERSONAL Y VEHICULAR.		1 - 2 - 3 - 8 - 9 - 10 - 12 - 13 - 14
ITEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE SI/NO
1	CARTA MEMBRETADA DE LA EMPRESA USUARIA DE ZONA LIBRE, DIRIGIDA AL DIRECTOR DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO, CON EL NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O GERENTE GENERAL Y SU NÚMERO DE CÉDULA.	
	<b>LA CARTA DEBE INCLUIR:</b>	
	DESCRIPCIÓN O ALCANCES DEL TRABAJO.	
	UBICACIÓN DEL TRABAJO: SECTOR, MANZANA, CALLE, LOTE Y/O LOCAL.	
	NOMBRE DE LA EMPRESA REGISTRADA EN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, ADICIONAL AL NOMBRE COMERCIAL SI ES DISTINTO AL DEL CONTRATO.	
	COSTO DE LA OBRA.	
	TIEMPO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.	
	NOMBRE DEL PROFESIONAL IDONEO O EMPRESA CONSTRUCTORA ADSCRITA A LA JUNTA TECNICA DE ING. Y ARQ. ADJUNTAR RESOLUCIÓN DE LA JTIA.	
	SELLO Y FIRMA EN ORIGINAL DEL PROFESIONAL IDONEO ENCARGADO DE LA OBRA. SI EL TRABAJO ES DE SOLDADURA, PRESENTAR COPIA DE LA LICENCIA DE SOLDADOR.	
NÚMERO DE CONTACTO DE LA EMPRESA USUARIA Y CORREO ELECTRÓNICO.		
2	PAZ Y SALVO DE LA ZONA LIBRE VIGENTE.	
3	COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LOTE Ó PERMISO DE OPERACIÓN Y COPIA DEL CONTRATO ENTRE EMPRESA REPRESENTADA Y EMPRESA USUARIA VIGENTE, EN CUALQUIERA DE LOS CASOS VERIFICAR QUE LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA COINCIDA CON LA UBICACIÓN DEL PROYECTO INDICADO.	
4	PLANOS DEL PROYECTO, ANTEPROYECTO O CROQUIS EN CASO DE PERMISO MENOR, EN ORIGINAL Y UNA (1) COPIA. O ___/___, C ___/___	
	ANTEPROYECTOS: LOCALIZACIÓN REGIONAL, LOCALIZACIÓN GENERAL, PLANTA ARQUITECTÓNICA, ELEVACIONES Y SECCIONES.	
5	COPIA (1) DEL PLANO DEL PROYECTO APROBADO POR ZONA LIBRE CON TODAS LAS APROBACIONES CORRESPONDIENTES DE INGENIERÍA MUNICIPAL, DINASEPI, ENSA, MINSA, ETC. INDICAR EL TOTAL DE HOJAS ENTREGADAS EN ORIGINAL Y COPIA: O ___/___, C ___/___	
6	COPIA DE LOS PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN DE DINASEPI E ING. MUNICIPAL Y LOS RECIBOS DE PAGO DE LOS IMPUESTOS.	
7	COPIA DE LA RESOLUCIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL APROBADO POR MI AMBIENTE.	
8	COPIA DE CÉDULA VIGENTE DE LAS PERSONAS QUE REALIZARAN LOS TRABAJOS.	
9	COPIA DE LICENCIA DE CONDUCIR VIGENTE DE LOS CONDUCTORES.	
10	COPIA DE AVISO DE OPERACIÓN DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA Y REGISTRO DE LA JUNTA TECNICA DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA.	
11	COPIA DE LAS MEMORIAS DE CÁLCULOS ESTRUCTURALES, DEL SIST. ELÉCTRICO, SIST. HÚMEDO CONTRA INCENDIO, ETC. FIRMADOS Y SELLADOS POR LOS PROFESIONALES IDONEOS.	
12	COPIA DEL PERMISO APROBADO POR ZONA LIBRE VIGENTE.	
13	COPIA DE DOCUMENTOS DEL VEHICULO A INGRESAR: REVISADO, REGISTRO VEHICULAR, RECIBO DE PLACA Y PÓLIZA VIGENTES.	
14	OTRO DOCUMENTO SOLICITADO, SEGÚN EL ALCANCE DEL TRABAJO. DESCRIBIR: _____	

**NOMBRE DE LA EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL TRAMITADOR:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL TRAMITADOR:** \_\_\_\_\_

**NOTA:** \_\_\_\_\_

TODAS LAS SOLICITUDES DE PERMISO MENOR UNA VEZ REVISADAS, SE LES EXPIDE UNA NOTA CON LA CUAL DEBEN SER TRAMITADAS EN INGENIERIA MUNICIPAL Y DINASEPI Y UNA VEZ AUTORIZADA, SE REINGRESA A LA DIRECCIÓN DE ING. Y MANT. PARA SU APROBACIÓN.

