



ZONA LIBRE DE COLÓN
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE DE CARGA
SOLICITUD PARA CALCOMANÍA DE VEHÍCULOS COMERCIALES
EMPRESAS SERVICIOS
AÑO _____



PRIMERA VEZ RENOVACIÓN CAMBIO DE UNIDAD VEHICULAR

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____
 NOMBRE DEL PROPIETARIO: _____ CÉDULA: _____
 DIRECCIÓN: _____ TELÉFONO: _____
 E-MAIL: _____

DATOS DEL VEHÍCULO

MARCA _____ COLOR _____ TIPO _____ AÑO _____
 PLACA _____ NÚMERO DE CALCOMANÍA: _____

DATOS DEL CONDUCTOR

NOMBRE: _____ CÉDULA: _____
 DIRECCIÓN: _____ TEL.: _____

Declaración Jurada

* De comprobarse que la información aquí declaradas son falsas, la Gerencia General de la Zona Libre de Colón, procederá a anular el pase y prohibir por un año el ingreso a la Zona Libre de Colón.

Nota:
 El transporte de carga beneficiado con el pase vehicular empresarial únicamente será utilizado para transportar su carga, sin dedicarlo a la actividad a tercero con otras empresas. (Resolución JDN°017-13 del 18 de diciembre de 2013, artículo 3 - B.3.a. Los pases permanentes vehiculares comerciales de carga.

 Nombre de la Empresa

 Firma del Gerente General de la
 Empresa/ Rep. Legal

PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE DE CARGA

LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

	Llenar el formulario, firmado por el Gerente General o Representante Legal		Copia del recibo de pago de la placa vehicular vigente
	Copia del Aviso de Operación		Copia de la póliza y recibo de pago del seguro vehicular vigente
	Copia del registro único vehicular		
	Tres cartas originales de Empresas Usuarias que requieren de sus servicios		

En caso de ser un cambio de la unidad vehicular: Registro único vehicular Calcomanía anterior física

Fecha: _____

Observación: _____

 Responsable de la Revisión

 Departamento de Transporte de Carga

 Dirección de Seguridad

 GERENTE O SUBGERENTE GENERAL DE
 LA ZONA LIBRE DE COLÓN

FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE COLOCA LA CALCOMANÍA: _____
 CALCOMANÍA N°: _____ FECHA: _____
 OBSERVACIÓN: _____

RECIBE CONFORME: _____

N° DE CEDULA: _____