

	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión: 03	Fecha: 25-05-23	
	Dirección de Finanzas		
	Departamento de Presupuesto		
Codificación y registro presupuestario del compromiso			

1.0 PROPÓSITO:

Asignar la partida presupuestaria y objeto de gasto, vigilando el registro y control de la ejecución del gasto.

2.0 RESPONSABLES:

Jefe de presupuesto
 Analistas de Presupuesto
 Secretaria del departamento

3.0 PROCEDIMIENTO:

- 3.1 El Jefe del Departamento de Presupuesto recibe del Ministerio de Economía y Finanzas la Ley del presupuesto del Estado para la Vigencia Fiscal actual y copia del presupuesto de Funcionamiento e Inversión de la institución aprobado por la Asamblea Legislativa.
- 3.2 La Secretaria del Departamento recibe los documentos (Requisiciones, Planilla, Viáticos, contratos y gestión de cobro) de las diversas unidades administrativas y procede a distribuirlos a los Analista de Presupuesto para su codificación según corresponda las direcciones o departamentos.
- 3.3 Los Analistas de Presupuesto proceden a analizar los documentos y asignarle el objeto de gasto correspondiente para efectuar su registro en el sistema (ISTMO), una vez realizado este procedimiento le entregan al Jefe del Departamento de presupuesto el documento sellado y firmado para su debida verificación y aprobación en el sistema (ISTMO)
- 3.4 Luego el Jefe del Departamento de Presupuesto aprueba y firma la documentación y procede a entregarle a la Secretaria del departamento los documentos para su respectivo trámite.
- 3.5 La Secretaria del Departamento envía los documentos a través del libro de control para su recorrido interno en los diferentes departamentos.

4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Título
	Libros de Control de Documentos (Requisiciones, Orden de Compra, Viáticos, Gestión de Cobro y Contratos)
	Manual de Clasificación Presupuestario del Gasto Público
	Guía Alfabética de Imputaciones Presupuestaria.

Código: P-D.F.-D.P.- 5	Aprobado por:	Página 1 de 2
------------------------	---------------	---------------

	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión: 03	Fecha: 25-05-23	
	Dirección de Finanzas		
	Departamento de Presupuesto		
Codificación y registro presupuestario del compromiso			

5.0 HISTORIAL DE MODIFICACIONES

Fecha	Modificación
30-10-08	Se incluyeron documentos de referencia
30-10-18	Modificación de los numerales:3.1 al 3.4 y se elimina el 3.5
25-05-23	Modificación de los numerales:1.0, 2.0, 3.0 y 4.0 del procedimiento