


|  |  |                 |                                 |
|--|--|-----------------|---------------------------------|
|  | <b>ZONA LIBRE DE COLÓN</b>                               |                 | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b> |
|  | Revisión:01  | Fecha: 15-09-16 |                                 |
|  | <b>Dirección de Ingeniería y Mantenimiento</b>           |                 |                                 |
|  | <b>Departamento de Equipo de Aseo y Áreas Verdes</b>     |                 |                                 |
|  | Instalación, desmonte, retiro de toldas, sillas u otros. |                 |                                 |

### 1.0 PROPOSITO:

Apoyar a la comunidad según solicitud previa para la adquisición de toldas, sillas u otros.

### 2.0 RESPONSABLES:

Jefe del Departamento  
Trabajador Manual  
Supervisor de Áreas Verdes.

### 3.0 PROCEDIMIENTO:

- 3.1 El Jefe del Departamento de Equipo, Aseo y Áreas Verdes, recibe notas de solicitudes de instalación de toldas con la autorización de la Gerencia y el visto bueno del Director para su proceder.
- 3.2 El Jefe del Departamento de Equipo, Aseo y Áreas Verdes, programa las solicitudes de toldas según fechas recibidas y horas de llegadas.
- 3.3 El Jefe de la Sección de Áreas Verdes encargado de dirigir la operación de instalación de toldas, recibe de parte del Jefe del Departamento de Equipo de Aseo y Áreas Verdes la orden de proceder donde después de instalada la tolda, debe presentar un documento al cliente o usuario de satisfacción del servicio con alguna opinión o sugerencia debidamente refrendado por el cliente y él como Jefe de la sección; todo esto para evidenciar que el servicio fue ejecutado en un 100%.
- 3.4 La Metodología de Programación de las toldas se confeccionan semanalmente por fechas de notas recibidas por el Departamento, donde las que van llegando primero se van programando de acuerdo a las cantidades existentes del bien y en caso de cancelación de alguna solicitud se procede sucesivamente según el orden de llegada.

### 4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| Código    | Título   |
|-----------|--|
| 15,659-10 | Formulario de Satisfacción del cliente                   |
| 15,662-18 | Formulario de instalación, desmontaje de Toldas y otros. |

### 5.0 HISTORIAL DE MODIFICACIONES

| Código  | Modificación   |
|---------|--|
| 15/9/16 | Se incluyeron documentos de referencia en el punto 4.0 |
|         |  |

|  |               |               |
|--|---------------|---------------|
| código:<br><b>P-D.I.M.-D.E.A.A.V. - 04</b> | Aprobado por: | Página 1 de 1 |
|--|---------------|---------------|