



REPÚBLICA DE PANAMÁ
REPUBLIC OF PANAMA

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA
PUBLIC SECURITY MINISTRY

SERVICIO NACIONAL DE MIGRACIÓN
NATIONAL IMMIGRATION SERVICE

SOLICITUD DE VISA DE TURISTA DE COMPRAS - ZONA LIBRE DE COLÓN
TOURIST VISA FOR PURCHASING FORM - COLON FREE ZONE

Lea cuidadosamente el formulario. No borre ni tache. No deje espacios en blanco. En el caso que la interrogante no aplique a su solicitud, escribir No Aplica (N/A).

Carefully read the form. Do not erase, nor scratch anything. Do not leave blank spaces. In case that the question does not apply to your form, write "Not Apply" (N/A)

A. Datos del Solicitante de Visa que desea ingresar a Panamá.

Information from the person requesting the tourist visa, who wants to arrive to Panama

1. Nombre completo del turista _____
Tourist Full Name
Primer Nombre _____ Segundo Nombre _____ Apellido _____
First Name Middle Name Last Name
2. Nombre Usual _____ Nombre Legal _____
Usual Name Legal Name
3. Estado Civil Casado Soltero Unido Divorciado Viudo
Marital Status Married Single Coupled Divorced Widowed
4. Nombre del Cónyuge (Aún si es divorciado) _____ Nacionalidad del Cónyuge _____
Name of the Spouse (Even if divorced) Spouse Nationality
5. Fecha y lugar de nacimiento _____
Date and place of birth
6. Nacionalidad _____ Número de Identidad Personal _____
Nationality ID Number
7. _____, _____
Father's Name and Nationality Mother's Name and Nationality
8. Número de Registro Único de Extranjería (RUE) (Si aplica) _____
Unique Foreign Registry Number (if apply)
9. Número de Pasaporte _____ País que lo expide _____
Passport Number Issuing Country

10. Fecha de vencimiento del Pasaporte _____
Passport Expiration Date

11. País de residencia y dirección actual del solicitante
Applicant's country of residence and address

País <i>Country</i>	Estado, Provincia o departamento <i>State, province or department</i>	Ciudad <i>City</i>
------------------------	--	-----------------------

Avenida, calle y No. de Casa o habitación
Avenue, street, house or room number

12. Correo electrónico _____
E-mail address

13. Ocupación/ Profesión actual _____
Profession / Current job

14. Lugar de trabajo y Nombre del empleador (si aplica) _____
Working place and employers name (if apply)

15. Declare si tiene familiares o amistades en Panamá (nombre, parentesco y domicilio)
Declare if you have any relatives or friends in Panama (Name, family relation, adress)

Nombre y Nacionalidad <i>Name and Nationality</i>	Parentesco <i>Family relation</i>	Dirección <i>Address</i>
--	--------------------------------------	-----------------------------

Nombre y Nacionalidad <i>Name and Nationality</i>	Parentesco <i>Family relation</i>	Dirección <i>Address</i>
--	--------------------------------------	-----------------------------

16. Dirección del sitio donde va a hospedarse en Panamá _____
Place of residence while staying in Panama

17. Teléfono donde se le puede localizar en Panamá _____
Telephone number where you can be located in Panama

18. Fecha en que planea viajar a Panamá _____
Plan date to arrive in Panama

19. Tiempo de estadía en Panamá _____
Time remain in Panama (You must be exact)

20. Motivo del viaje (*Reasons for traveling*)
 Turismo y Compras (*Tourism and shopping*)
 Invitación por Empresa Usuaria de Zona Libre de Colón (*Invitation by a user company of Colon Free Zone*)

21. Nombre y clave de la Empresa Usuaria de la Zona Libre de Colón
Name and Operation ID of the user company from the Colon Free Zone

22. Detalle si ha estado anteriormente en Panamá _____
Explain if you have been in Panama before

23. De haber permanecido, enunciar las fechas _____
If you have stayed, state the dates

24. Si tiene visas vigentes de otros países indique cuales _____
If you have issued visas from any other countries, indicate which ones

25. Fecha de vencimiento de la visa de otros países _____
Visa expiration date from any other countries.

26. Es residente de un país distinto al de su nacionalidad Sí No
Are you a resident of any country other than your nationality?

27. País de residencia (Adjuntar copia legible del carné o documentación que acredite la residencia)
Country of residence (Attach a legible copy of the Identification Card or the documentation that acknowledge you as such)

Certifico que he leído y comprendido todas las preguntas que aparecen en esta solicitud y que las respuestas que he dado en este formulario son correctas a mi mejor saber y entender. Acepto que cualquier declaración falsa o engañosa acarreará la obligatoriedad del Servicio Nacional de Migración de notificar a la Zona Libre de Colon de estos hechos, con consecuencias legales que correspondan ante la Zona Franca u otra autoridad competente. Comprendo que la posesión de una visa no garantiza al portador el derecho de entrar a Panamá, al llegar a un puesto de entrada al país se determinará el derecho.

I certify that I have read and understood all questions that appear in this form, and that the answers I have given in this form are correct, to the best of my knowledge and understanding. I agree that any false or misleading statement will make it compulsory for the national migration service to notify the Colon free zone of these facts, with legal consequences that correspond to the free zone or another competent authority. I understand that having a visa does not guarantee the bearer the right of entrance to the Republic of Panama, when arriving to point of entry, such right will be determined.

NOMBRE DE LA EMPRESA USUARIA DE ZONA LIBRE DE COLON
Name of the user company of Colon Free Zone

NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA USUARIA DE ZONA LIBRE DE COLÓN
Name and title representative of the user company of Colon Free Zone

FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA USUARIA DE ZONA LIBRE
Signature of the representative of the user company of Colon Free Zone

Fecha _____
Date

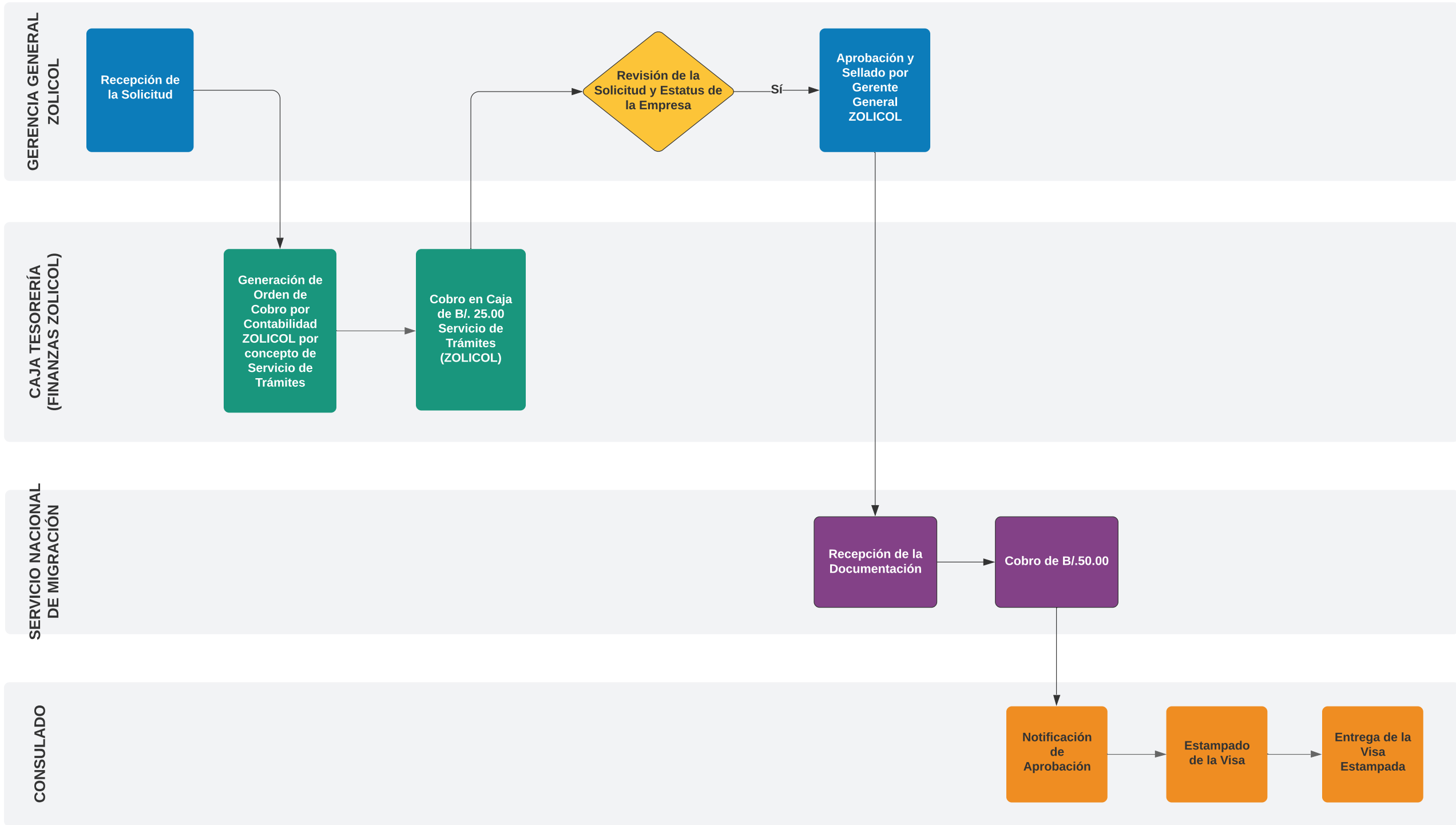
NOMBRE Y FIRMA DEL ABOGADO (SI APLICA)
Lawyer's name and signature (if applicable)

Cédula _____
Personal identification number

Idoneidad _____
Idoneity

FLUJOGRAMA TRÁMITE DE VISAS DE TURISMO DE COMPRAS

ZONA LIBRE DE COLÓN



**ZONA LIBRE DE COLÓN
GERENCIA GENERAL**

**REQUISITOS
TRÁMITE DE VISADO TURISMO DE COMPRAS**

#	REQUISITOS ZONA LIBRE DE COLÓN
1	Formulario de Solicitud de Visa debidamente completado.
2	Copia completa del pasaporte (3 meses de vigencia como mínimo).
3	Copia del documento de identificación o carné de residencia del país donde reside.
4	Tres (3) fotografías.
5	Aportar copia del ultimo permiso aprobado por la autoridad migratoria panameña. (si lo tuviera)
6	Aportar prueba de solvencia económica para su manutención y sustento cónsono con el término de la estadía en el país, para los efectos de esta solicitud de Visa de Turismo de Compras deberá no ser menor de 1,500 dólares americanos.
7	Carta de invitación por una Empresa Usuaria de la Zona Libre de Colón.
8	Carta de referencia bancaria de la Empresa Usuaria Solicitante.
9	Paz y Salvo con la Zona Libre de Colón por parte de la Empresa Usuaria Solicitante.
10	Certificación de Establecimiento de Operaciones en la Zona Libre de Colón por parte de la Empresa Usuaria Solicitante.
11	Pagar la suma de B/. 50.00, en conceptos de servicios migratorios (al Servicio Nacional de Migración)
12	Pagar la suma de B/. 25.00, en conceptos de servicios de trámites de Zona Libre de Colón.
13	Copia de Carné de Cuentapropista (Sólo aplica para ciudadanos Cubanos) Copia de Carné Mipymes (Sólo aplica para ciudadanos Dominicanos)

*Los puntos 2, 3, 5, 6 y 13 podrán ser presentados por la empresa que invita en copias simples, pero deberán ser presentadas ante una Notaría para ser selladas por un Notario Público.

PARA EL ESTAMPADO DE LA VISA SE REQUERIRÁ PRESENTAR ANTE EL CONSULADO:

- Boleto de avión o reserva pagada que demuestre su a viaje a Panamá con el retorno en tiempo pertinente al periodo aprobado.
- Reservación confirmada de hotel donde se hospedará durante su estancia en la República de Panamá.

MEMBRETE DE LA EMPRESA

Colon, xx de xxxxx de 202x

Señores

ADMINISTRACION DE LA ZONA LIBRE DE COLON

Ciudad

SOLICITUD DE OTORGAMIENTO DE VISA

Por medio de la presente solicitamos el otorgamiento de visas a los ciudadanos mencionados a continuación, con la finalidad de que puedan venir a la Zona Libre de Colón para efectos de hacer compras de mercancías.

Nombre	Apellido	Ciudadania	No. Pasaporte	Fecha est. Llegada	Fecha est. Salida	Lugar de Estadía

Estas personas son clientes rutinarios o nos han contactado para venir a comprar por primera vez en nuestra empresa.

Declaramos que nuestra empresa se hace responsable por todo gasto de repatriación, como también por cualquiera sanción administrativa o pecuniaria que la Administración de la Zona Libre de Colón tenga a bien aplicar en caso de falta de ubicación efectiva de los visitantes en territorio panameño.

Atentamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Firma Autorizada

Cc: Servicio Nacional de Migración

MEMBRETE DE LA EMPRESA

Panamá. Xxxx de xxxx de xxxx

Señores

Servicio Nacional de Migración

Ciudad,

Respetados señores:

Tengo a bien hacer de su conocimiento que yo, (representante legal de la empresa XXX) con cédula de identidad personal No. XXXX hago invitación formal al señor (a) XXXXXX, el mismo (a) de nacionalidad XXXXX con pasaporte N. XXXXX

El (la) mismo (a) requiere viajar por motivos de negocios o compras en la Zona Libre de Colón por un monto de B/ 1,500.00 dólares, a lo cual nuestra empresa se hace responsable de su estadía en el país.

Sin mas por el momento se despide,

Atentamente,

Representante Legal

(nombre de la empresa)

Requisitos para solicitar certificaciones

Las certificaciones son requisitos de trámites autorizados por la Secretaria General.

CERTIFICACIONES- ZONA LIBRE DE COLÓN

Requerimientos

1. CARTA MEMBRETADA DE LA EMPRESA QUE SOLICITADA LA CERTIFICACIÓN
2. DEBE SER DIRIGIDA A GERENTE GENERAL / SECRETARIO GENERAL DE LA ZONA LIBRE DE COLÓN
3. LA SOLICITUD DEBE PLASMAR QUIEN CERTIFICA, PARA QUIEN VA DIRIGIDA (ENTIDAD) DICHA CERTIFICACIÓN
4. DEBE ESTAR FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA QUE SOLICITA LA CERTIFICACIÓN.
5. COPIA DE CÉDULA O PASAPORTE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
6. REGISTRO PÚBLICO ORIGINAL, DONDE DEBE APARECER EL REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA CARTA SOLICITANDO LA CERTIFICACIÓN. (DEBE TENER 3 MESES DE VIGENCIA)
7. PAZ Y SALVO DE LA ZONA LIBRE (LO PUEDE OBTENER EN EL DEPTO DE CONTABILIDAD DE LA ZONA LIBRE DE COLÓN.