

 ZONA LIBRE DE COLON Parque Logístico del Comercio Exterior	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión: 05	Fecha: 24-07-2026	
	Gerencia General		
	Oficina de Informática		
	Realizar el respaldo diario de los datos y programas		

1.0 PROPÓSITO:

Realizar el respaldo diario de la información existente.

2.0 RESPONSABLES:

Jefe de Informática

Programador o Personal Técnico de la Oficina de Informática

3.0 PROCEDIMIENTO:

- 3.1 Para realizar el respaldo se configuró una tarea automática en Windows para que, todos los días el sistema realice de manera programada una copia de seguridad de los servidores, sin necesidad de intervención manual, asegurando que los datos estén protegidos y puedan recuperarse en caso de pérdida o daño.
- 3.2 Una vez finalizado el respaldo se pasa automáticamente la información a un disco duro externo, para protegerlo por algún daño al servidor.
- 3.3 Una vez culminado el procedimiento, el Jefe de la Oficina de Informática procede a verificar que todas las etapas se hayan desarrollado de manera satisfactoria y conforme a lo establecido.
- 3.4 El Programador o Personal técnico de Informática procede a registrar en el libro control de respaldo con fecha y el estado de este.
- 3.5 Posterior a la verificación, el Personal Técnico realiza las siguientes actividades
 - Imprimir el reporte del respaldo recibido por correo electrónico.
 - Verificar que el reporte contenga la información completa (estado del respaldo, servidores incluidos y datos respaldados).
 - Archivar el reporte físico en el folder designado para tal fin.
- 3.6 Adicionalmente el reporte es almacenado en formato digital (PDF) en la ubicación definida dentro de los recursos informáticos, asegurando se disponibilidad, integridad y conservación.

4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Título
	Reporte de Respaldo Diario de Servidores

 ZONA LIBRE DE COLÓN Polígono Logístico del Corpus Christi	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión: 05	Fecha: 24-07-2026	
	Gerencia General		
	Oficina de Informática		
	Realizar el respaldo diario de los datos y programas		

5.0 HISTORIAL DE MODIFICACIONES

Fecha	Modificación
10-05-16	Modificación de Departamento de Cómputo por Oficina de Informática en los numerales 2.0, 3.1, 3.2.
10-08-16	Modificación de los numerales: 2.0, 3.1 al 3.4 y se eliminan los numerales 3.5 y 3.6
28-06-18	Modificación de los numerales 3.1 al 3.4
23-10-25	Actualización de los numerales 3.1 al 3.4
24-07-26	Se incluyen los numerales 3.5 y 3.6 se modifican el 4.0