

 <p>ZONA LIBRE DE COLÓN Platano Logística del Comercio Mundial</p>	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión: 04	Fecha: 02 -07 - 2025	
	Gerencia General		
	Oficina Institucional de Recursos Humanos Gestionar la eliminación o creación de un puesto dentro de la estructura de personal		

1.0 PROPÓSITO:

Tramitar las gestiones para una resolución ejecutiva

2.0 RESPONSABLES:

Oficinista de Recurso Humano
Jefe de la O.I.R.H.

3.0 PROCEDIMIENTO:

- 3.1 El Gerente General solicita al Jefe de la O.I.R.H. a través de instrucciones verbales la confección de una Resolución Ejecutiva.
- 3.2 La jefa de la O.I.R.H. da instrucciones al Oficinista de Recursos Humanos para que proceda a su elaboración.
- 3.3 El Oficinista de Recursos Humanos procede a ir al Sistema Sipresweb para generar la Resolución Ejecutiva para la modificación de puestos dentro de la estructura.
- 3.4 Cuando este generada en el Sistema la Resolución Ejecutiva, el Oficinista se la envía para visto bueno del Jefe de la O.I.R.H., éste a su vez aprueba el mismo y pasa para firma digital del Gerente General.
- 3.5 Después de haber firmado digitalmente por el Gerente General, hace su recorrido hasta completar con la aprobación y firma digital del Ministerio de Economía y Finanzas.
- 3.6 Una vez firmada por el MEF, el Oficinista de Recursos Humanos procede a modificar la estructura actual en el sistema informático interno utilizado para este fin.
- 3.7 El Jefe de la O.I.R.H. notifica al Gerente General que la Modificación a la estructura ha sido procesada, este a su vez autoriza para que se realice el procedimiento de ajustes y ascensos o nombramiento, cual fuera el caso.

Código: P-G.G.-O.I.R.H.-06	Aprobado por:	Página 1 de 2
--------------------------------------	---------------	---------------

 <p>ZONA LIBRE DE COLÓN Platón Logístico del Comercio Mundial</p>	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión: 04	Fecha: 02 -07 - 2025	
	Gerencia General		
	Oficina Institucional de Recursos Humanos Gestionar la eliminación o creación de un puesto dentro de la estructura de personal		

4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Título
	Resolución Ejecutiva
	Carta del Gerente
	Carta de Notificación MEF
	Solicitud de Resolución Ejecutiva
	Solicitud de modificación de estructura Anexo 01
	Requerimiento de personal Anexo 02
	Requerimiento de personal Anexo 03
	Requerimiento de personal Anexo 04

5.0 HISTORIAL DE MODIFICACIONES

Fecha	Modificación
01-07-08	Se modifica el nombre del departamento de Personal y Planilla a O.I.R.H. Se modifica el código del Procedimiento de D.P.A.-D.P.P.-06 a P-G.G.-O.I.R.H.-06
21-07-08	2.0 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10 3.11 3.12 3.13 3.14 3.17 3.18 3.19 modificados
04-05-15	Modificación de los puntos. 3.4, 3.12, 3.13. 3.14, 3.15 y 4.0
02-07-25	Modificación de los numerales: 2.0, 3.3 al 3.7 y se eliminan los numerales: 3.8 al 3.20