

 <p>ZONA LIBRE DE COLÓN Programa Logístico del Comercio Mundial</p>	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión:07	Fecha: 27-06-2025	
	Dirección de Ingeniería y Mantenimiento		
	Departamento de Equipo de Aseo y Áreas Verdes		
	Mantenimiento de toda el área verde propiedad de la Zona Libre de Colón.		

1.0 PROPOSITO:

Mantener limpia toda el área verde propiedad de la Zona Libre

2.0 RESPONSABLES:

Director de Ingeniería y Mantenimiento
 Jefe del Departamento de Equipo, Aseo y Áreas Verdes,
 Jefe del departamento de Programación, Evaluación y Control
 Trabajador Manual Supervisor
 Trabajadores Manuales de Áreas Verdes.

3.0 PROCEDIMIENTO:

- 3.1 El Jefe del Departamento de Equipo, Aseo y Áreas Verdes, elabora una programación mensual de los trabajos a realizar en las distintas áreas.
- 3.2 El Trabajador Manual Supervisor de Áreas Verdes acude al lugar señalado en la programación para proceder a ejecutar la labor. El área para limpiar depende de la topografía del terreno, el tipo de maleza, etc.
- 3.3 Cuando el área programada no logra limpiarse en su totalidad, según lo programado debido a la lluvia por ejemplo se concluye al día siguiente.
- 3.4 Al finalizar la semana, el Supervisor de área verdes hace entrega al Jefe del Departamento de Equipo, Aseo y Área Verde lo ejecutado.
- 3.5 Al finalizar la semana, el Trabajador Manual Supervisor de Área Verdes entrega el programa de la semana con las observaciones correspondientes al Jefe del Departamento de Aseo y Áreas Verdes para su conocimiento y evaluación.
- 3.6 El Jefe del Departamento de Equipo, Aseo y Áreas Verdes presenta un informe mensual al Departamento de Programación, Evaluación y Control, el cual después de recopilar todos los informes de los departamentos, procede a enviarlo al Director de Ingeniería y Mantenimiento para su conocimiento y fines pertinentes.
- 3.7 El Trabajador Manual Supervisor de Áreas Verdes al finalizar la jornada diaria solicita a los Trabajadores Manuales la revisión y limpieza del equipo utilizado, así como su reparación de ser necesaria.
 - a) Mantenimiento de las máquinas cada quince (15) días.
 - b) El tiempo estimado para la reparación del equipo dañado es de aproximadamente dos (2) días.

código: P-D.I.M.-D.E.A.A.V.-01	Aprobado por:	Página 1 de 2
--	---------------	---------------

 <p>ZONA LIBRE DE COLÓN <small>Programa Logístico del Comercio Mundial</small></p>	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión:07	Fecha: 27-06-2025	
	Dirección de Ingeniería y Mantenimiento		
	Departamento de Equipo de Aseo y Áreas Verdes		
	Mantenimiento de toda el área verde propiedad de la Zona Libre de Colón.		

4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Título
15,665-16	Informe mensual
15,666-16	Programación mensual
15,667-16	Informe Trimestral
15,668-18	Control de Mantenimiento para las Güiras

5.0 HISTORIAL DE MODIFICACIONES

Fecha	Modificación
06-08-09	Se modificó el procedimiento en su totalidad
10-09-10	Se modificó el Título, el 1.0 y se incluyeron los procedimientos 3.8, 3.9, 3.10, 3.11.
27-10-10	3.6 modificado y los puntos 3.8, 3.9, 3.10 y 3.11 eliminados
19-09-12	Se modificó 2.0
15-09-16	Se modificó los numerales 1.0, 2.0, 3.1 al 3.4. Se incluyeron documentos de Referencia en el punto 4.0
19-09-24	Se incluye en el punto 4.0 Documento de referencia el formulario Control de Mantenimiento para las Guiras
27-06-25	Modificación de los numerales: 3.1 y 3.6 se elimina semanal y se establece mensual.

código: P-D.I.M.-D.E.A.A.V.-01	Aprobado por:	Página 2 de 2
--	---------------	---------------