

|                                                                                                                                                                            |                                                       |                 |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| <br><b>ZONA LIBRE DE COLÓN</b><br><small>Plataforma Logística del Comercio Mundial</small> | <b>ZONA LIBRE DE COLÓN</b>                            |                 | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b> |
|                                                                                                                                                                            | Revisión: 04                                          | Fecha: 13-06-25 |                                 |
|                                                                                                                                                                            | <b>Dirección de Finanzas</b>                          |                 |                                 |
|                                                                                                                                                                            | <b>Departamento de Presupuesto</b>                    |                 |                                 |
|                                                                                                                                                                            | Codificación y Registro Presupuestario del Compromiso |                 |                                 |

## 1.0 PROPÓSITO:

Asignar la Partida Presupuestaria y Objeto de Gasto, vigilando el registro y control de la ejecución del gasto.

## 2.0 RESPONSABLES:

Jefe de presupuesto  
Analistas de Presupuesto  
Secretaria del departamento

## 3.0 PROCEDIMIENTO:

- 3.1 El Jefe del Departamento de Presupuesto recibe del Ministerio de Economía y Finanzas la Ley del presupuesto del Estado para la Vigencia Fiscal actual y copia del presupuesto de Funcionamiento e Inversión de la institución aprobado por la Asamblea Legislativa.
- 3.2 La Secretaria del Departamento recibe los documentos (Requisiciones, Planilla, Viáticos, Contratos y Gestión de Cobro) de las diversas unidades administrativas y procede a distribuirlos a los Analista de Presupuesto para su codificación según corresponda las direcciones o departamentos.
- 3.3 Los Analistas de Presupuesto proceden a analizar los documentos y asignarle el objeto de gasto correspondiente para efectuar su registro en el sistema (ISTMO), una vez realizado este procedimiento le entregan al Jefe del Departamento de presupuesto el documento sellado y firmado para su debida verificación y aprobación en el sistema (ISTMO)
- 3.4 Luego el Jefe del Departamento de Presupuesto aprueba y firma la documentación y procede a entregarle a la Secretaria del departamento los documentos para su respectivo trámite.
- 3.5 La Secretaria del Departamento envía los documentos a través del libro de control para su recorrido interno en los diferentes departamentos.

## 4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| Código | Título                                                                                                   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | Libros de Control de Documentos (Requisiciones, Orden de Compra, Viáticos, Gestión de Cobro y Contratos) |
|        | Manual de Clasificación Presupuestario del Gasto Público                                                 |
|        | Guía Alfabética de Imputaciones Presupuestaria.                                                          |

|                        |               |               |
|------------------------|---------------|---------------|
| Código: P-D.F.-D.P.- 5 | Aprobado por: | Página 1 de 2 |
|------------------------|---------------|---------------|

|                                                                                                                                                                            |                                                       |                 |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| <br><b>ZONA LIBRE DE COLÓN</b><br><small>Plataforma logística del Comercio Mundial</small> | <b>ZONA LIBRE DE COLÓN</b>                            |                 | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b> |
|                                                                                                                                                                            | Revisión: 04                                          | Fecha: 13-06-25 |                                 |
|                                                                                                                                                                            | <b>Dirección de Finanzas</b>                          |                 |                                 |
|                                                                                                                                                                            | <b>Departamento de Presupuesto</b>                    |                 |                                 |
|                                                                                                                                                                            | Codificación y Registro Presupuestario del Compromiso |                 |                                 |

|  |                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Normas Generales de Administración Presupuestaria Gaceta oficial No.30,159B de 14 de noviembre de 2024. |
|  |                                                                                                         |

## 5.0 HISTORIAL DE MODIFICACIONES

| <b>Fecha</b> | <b>Modificación</b>                                                                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30-10-08     | Se incluyeron documentos de referencia                                                                                                                         |
| 30-10-18     | Modificación de los numerales:3.1 al 3.4 y se elimina el 3.5                                                                                                   |
| 25-05-23     | Modificación de los numerales:1.0, 2.0, 3.0 y 4.0 del procedimiento                                                                                            |
| 13-06-25     | Se incluye en el punto 4.0 Documento de Referencia, la Normas Generales de Administración Presupuestaria Gaceta oficial No.30,159B de 14 de noviembre de 2024. |