

 <p>ZONA LIBRE DE COLÓN <small>Parque Especial de Zona Libre del Comercio Mundial</small></p>	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión:03	Fecha:13- 10-2021	
	Dirección Administrativa		
	Departamento de servicios administrativos y Generales		
	Sección de Servicios Generales		
Distribución de materiales de limpieza.			

1.0 PROPOSITO:

Administrar adecuadamente la distribución de materiales de limpieza

2.0 RESPONSABLES:

Supervisor de la sección de Servicios Generales
Trabajador manual

3.0 PROCEDIMIENTO:

- 3.1 El Supervisor de los Trabajadores Manuales confecciona su listado de materiales de aseo cada 15 días.
- 3.2 El Supervisor hace entrega del listado a la Secretaria del Departamento de Servicios Administrativo para su confección
- 3.3 La Secretaria del Departamento confecciona y entrega la solicitud de materiales al Jefe del Departamento de Servicios Administrativos y Generales para su firma y posteriormente se le envía al Director Administrativo para su visto bueno.
- 3.4 La Secretaria recibe la solicitud de materiales ya firmada por el Director Administrativo y se envía al almacencito, a través del libro de control de solicitud de materiales y así el almacenista pueda firmar en señal de recibido y proceder a despachar el pedido.
- 3.5 El Almacenista despacha los materiales de limpieza y hace entrega del material de aseo a la supervisora de los trabajadores manuales, la misma firma en conformidad del material recibido y distribuye a los Trabajadores Manuales para la limpieza de los departamentos.
- 3.6 Cuando el Supervisor le hace entrega del material de aseo, el Trabajador Manual firma en conformidad del material recibido en el libro de control interno de entrega de suministro.

4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Título
4100-89	Orden de requisiciones

5.0 HISTORIAL DE MODIFICACIONES

Código: P.D.A.-D.S.A.G.-S.S.G.- 01	Aprobado por:	Página 1 de 2
--	---------------	---------------

 <p>ZONA LIBRE DE COLÓN <small>Política Logística del Comercio Mundial</small></p>	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión:03	Fecha:13- 10-2021	
	Dirección Administrativa		
	Departamento de servicios administrativos y Generales		
	Sección de Servicios Generales		
Distribución de materiales de limpieza.			

Fecha	Modificación
30-11-09	Modificado 3.3
11-8-2016	Modificación del numeral 3.1, 3.2 y 3.5
13-10-2021	Modificación del numeral 2.0, 3.2 al 3.6