

|   |  |                   |                                 |
|---|--|-------------------|---------------------------------|
|  <p><b>ZONA LIBRE DE COLÓN</b><br/>Paradero Logístico del Comercio Mundial</p> | <b>ZONA LIBRE DE COLÓN</b>   |                   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b> |
|   | Revisión: 02   | Fecha: 27-04-2015 |                                 |
|   | <b>Gerencia General</b>  |                   |                                 |
|   | <b>Oficina Institucional de Recursos Humanos</b>                     |                   |                                 |
|   | <b>Área de Relaciones Laborales y Bienestar del Servidor Público</b> |                   |                                 |
| Promoción de la salud mental  |  |                   |                                 |

### 1.0 PROPÓSITO:

Promover el mantenimiento de una salud mental equilibrada que favorezca el rendimiento laboral del colaborador y que, a su vez, se manifiesten repercusiones positivas en los diferentes ámbitos en que se desenvuelve

### 2.0 RESPONSABLES:

Jefe de la O.I.R.H.

Jefe de Relaciones laborales y Bienestar del Servidor Público

Psicóloga

Secretaria

### 3.0 PROCEDIMIENTO:

3.1 El psicólogo define el tema u orientaciones a plasmar.

3.2 Luego en coordinación con las secretarias del departamento, el psicólogo solicita y obtiene los materiales como hojas blancas y de colores, cartulinas, marcadores, entre otros para su confección.

3.3 Posteriormente confecciona murales semanales y folletos mensuales alusivos a diferentes temas dirigidos a estimular la salud mental y la pro actividad en el desenvolvimiento personal, laboral y social.

3.4 Finalmente distribuye y difunde la información a todo el personal de la institución con el apoyo de los mensajeros del Departamento de Servicios Administrativos y Reproducción de Documentos.

### 4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| Código | Título |
|--------|--------|
|        |        |
|        |        |

|   |  |                   |                                 |
|---|--|-------------------|---------------------------------|
|  | <b>ZONA LIBRE DE COLÓN</b>   |                   | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b> |
|   | Revisión: 02   | Fecha: 27-04-2015 |                                 |
|   | <b>Gerencia General</b>  |                   |                                 |
|   | <b>Oficina Institucional de Recursos Humanos</b>                     |                   |                                 |
|   | <b>Área de Relaciones Laborales y Bienestar del Servidor Público</b> |                   |                                 |
| Promoción de la salud mental  |  |                   |                                 |

## 5.0 HISTORIAL DE MODIFICACIONES

| Fecha    | Modificación  |
|----------|---|
| 17-07-13 | Procedimiento No.17 bajó a No.15 por eliminación de los procedimientos No.15,16 y 20  |
| 27-04-15 | Traslado de éste procedimiento de la O.I.R.H al área de Bienestar y Relaciones laboral. Además se incluye en el numeral 2.0 a la Secretaria |