 <p>ZONA LIBRE DE COLÓN Parafarmacia Logística del Concejo Municipal</p>	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión: 05	Fecha: 04 – 5- 2015	
	Gerencia General		
	Oficina Institucional de Recursos Humanos		
Tramitar un anteproyecto de estructura de personal			

1.0 PROPÓSITO:

Confeccionar un anteproyecto para la estructura de personal de institución para la próxima vigencia fiscal.


2.0 RESPONSABLES:

Jefe de la O.I.R.H.
Secretaria
Oficinista de Recursos Humanos

3.0 PROCEDIMIENTO:

- 3.1 El oficinista de Recursos Humanos revisa los formularios de traslados que se han realizado durante los 6 últimos meses del año anterior y los 6 primeros meses del año fiscal vigente.
- 3.2 El Oficinista de Recursos Humanos procede a hacer los cambios de cargo del colaborador según numero y cargo por actividad por partida, y también se le cambia de actividad al colaborador para que se contemplen los cambios dentro del sistema computacional para la aprobación del anteproyecto de la institución.
- 3.3 El Jefe de la O.I.R.H. o el oficinista de recursos humanos proceden a realizar en la estructura los debidos ajustes salariales, y también procederán a crear las posiciones nuevas que la institución necesita y eliminar las posiciones que la institución no tiene cargo dentro de la misma.
- 3.4 El Jefe de la O.I.R.H. o el Oficinista de Recursos Humanos procederán a confeccionar los resúmenes por actividad y también confeccionarán resúmenes globales de la institución.
- 3.5 El Jefe de la O.I.R.H. o el oficinista de recursos humanos verifican y envían por correo electrónico a la Dirección General de Presupuesto de la nación del MEF. El Jefe de la O.I.R.H. o el oficinista de recursos humanos coordinan con la jefa de presupuesto los montos finales en cada programa y actividad, así como el gran total.
- 3.6 Luego se imprime el anteproyecto de estructura de personal correspondiente al año siguiente. Se remite dos juegos al departamento de presupuesto para remitir con todo el anteproyecto de presupuesto de la institución para vista presupuestaria.

Código: P-G.G.-O.I.R.H.-07	Aprobado por:	Página 1 de 2
--------------------------------------	---------------	---------------

 <p>ZONA LIBRE DE COLÓN Parque Logístico del Corredor Humano</p>	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión: 05	Fecha: 04 – 5- 2015	
	Gerencia General		
	Oficina Institucional de Recursos Humanos		
Tramitar un anteproyecto de estructura de personal			

- 3.7 Luego en Departamento de Presupuesto indican que día va a ser la vista presupuestaria, para que la jefa de la O.I.R.H. participe en el desarrollo del mismo.
- 3.8 El Analista del Departamento de Presupuesto procederán a revisar y analizar los resúmenes por actividad global y la estructura de anteproyecto, si cuenta con algún error, se envía a la O.I.R.H. para que la corrija, y si no cuenta con error seguirá su curso.
- 3.9 Posterior al resuelto de la vista presupuestaria la Dirección General de Presupuesto de la Nación MEF a través de una nota envía la estructura de personal para la vigencia fiscal del año siguiente a la O.I.R.H., la secretaria recibe, entrega al jefe de la O.I.R.H. la estructura de personal aprobada y se mantiene hasta el mes de noviembre que se empiezan a trabajar los ajustes pertinentes y el resto para la fecha en que se debe ejecutar el presupuesto del año correspondiente.
- 3.10 Después de armados los paquetes se proceden a enviar la valija a la mensajería en Panamá para que esta lo distribuya.
- 3.11 Se recibe en el MEF en donde se revisará y analizará el anteproyecto para dar su aprobación o su desaprobación del anteproyecto.

4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Título
	Resolución Ejecutiva
	Carta del Gerente
	Carta de Notificación MEF
	Documento de Estructura Actual

5.0 HISTORIAL DE MODIFICACIONES

Fecha	Modificación
26-11-03	2.0 Modificado
01-07-08	Se modifica el nombre del departamento de Personal y Planilla a O.I.R.H.
01-07-08	Se modifica el código del Procedimiento de D.P.A.-D.P.P-07 a P-G.G.-O.I.R.H.-07
21-07-08	2.0 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 modificados
04 -05-15	Modificación del 4.0 Se agregó el documento de Estructura Actual.