 <p>ZONA LIBRE DE COLÓN Plataforma Logística del Comercio Mundial</p>	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión: 04	Fecha: 11-12-2020	
	Dirección de Finanzas		
	Área de Estadística y Estudios Económicos		
Confeción de informes referentes a los principales Indicadores Económicos.			

1.0 PROPÓSITO:

Mantener un resumen de las estadísticas de las actividades económicas de la Zona libre de Colón.


2.0 RESPONSABLES:

Jefe del Área de Estadística y Estudio Económicos
Asistente Económico
Secretaria.

3.0 PROCEDIMIENTO:

- 3.1 La Secretaria del Área de Estadística y Estudio Económicos recibe memorando del Departamento de Pases, donde se presenta las cantidades de pases permanentes otorgados a las empresas establecidas en la Zona Libre de Colón, y de igual forma el total de pases eventuales y vehiculares por mes. Además, se reciben los memorandos del Departamento de Asesoría Legal de los contratos firmados nuevos, renovados y los anulados, cambios de razón social, fusiones y cambios de juntas directivas.
- 3.2 La Secretaria del Área de Estadística y Estudio Económicos una vez recibidos los memorandos de Pases y Asesoría Legal lo entrega al Asistente Económico de la Sección de Estudios Económicos para su debido procesamiento.
- 3.3 El Asistente Económico de la Sección de Estudios Económicos, además recibe mensualmente vía correo electrónico los informes de la sección de Pases de Visitante, y los informes del Departamento de Diseño e Inspección relacionado al monto de inversión privada y empleo.
Adicional a esto, se recibe de forma trimestral del Departamento de Ingreso de la Contraloría General de la República vía correo electrónico los índices del Producto Bruto generados por las actividades de las empresas establecidas en la Zona Libre de Colón.
- 3.4 El Asistente Económico de la Sección de Estudios Económicos con la información recabada actualiza el informe de los Principales Indicadores por mes, lo envía por correo electrónico al jefe del Área de Estadística y Estudios Económicos para su revisión y aprobación.
- 3.5 El Asistente Económico de la Sección de Estudios Económicos una vez recibe la aprobación del Jefe del área de Estadística y Estudios Económicos, vía correo

Código: P-D.F.-A.E.E.E.-01	Aprobado por:	Página 1 de 2
----------------------------	---------------	---------------

 <p>ZONA LIBRE DE COLÓN Plataforma Logística del Comercio Mundial</p>	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión: 04	Fecha: 11-12-2020	
	Dirección de Finanzas		
	Área de Estadística y Estudios Económicos		
Confección de informes referentes a los principales Indicadores Económicos.			

electrónico, procede a imprimirlo y solicita a la secretaria generar el memorando para enviar el informe trimestral a la Dirección de Finanzas para su conocimiento.

- 3.6 La secretaria una vez recibido el informe trimestral de los principales indicadores, registra en el libro control de referencia y prepara el memorando para enviarlo a la Dirección de Finanzas, el cual es firmado por el Asistente Económico.
- 3.7 El Asistente Económico firma el memorando y lo entrega a la secretaria para su registro en el libro de correspondencia para su envío y lo remite a la Dirección de Finanzas; quedándose con la copia del memorando, el cual es entregado al Asistente Económico para su archivo

4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Título
	Informe del Departamento de Transporte
	Informe de Inversión
	Informe de Visitantes
	Informes de Empresas
	Informe de Actividad Comercial
	Informe de Contraloría
	Libro control de referencia
	Libro control de correspondencia

5.0 HISTORIAL DE MODIFICACIONES

Fecha	Modificación
06-11-03	1.0 y 3.0 a 3.4 Modificado
04-04-08	Se modificaron los cargos por puesto en el punto 2.0 Responsables Se modificaron los cargos por puesto en los puntos 3.2, 3.3 y 3.4
31-08-16	Modificación de los numerales: 2.0, 3.1 al 3.4. Se incluye los numerales 3.5 al 3.9 y se incluye en documento de Referencia (4.0) Libros de control de referencia y Libro de correspondencia
11-12-20	Se modificó el procedimiento en su totalidad