

Preguntas Frecuentes

Sobre la Declaración de Movimiento Comercial Electrónico (DMCE 2.0)

1. ¿Qué es el DMCE 2.0?

R= El DMCE 2.0 es la nueva versión de la Declaración de Movimiento Comercial Electrónica, la cual está desarrollada con nuevos lenguajes de programación, con nuevos servidores de base de datos y de aplicación, entre otros.

2. ¿Cuáles son las funcionalidades administrativas avanzadas que contiene el DMCE 2.0?

R= Las nuevas funcionales avanzadas son las siguientes:

- ✓ Una interfaz de usuario más amigable, con tableros informativos de uso gerencial y administrativo, desde el momento de acceso al sistema.
 - ✓ Funcionalidad Smart Draft que permite que la información se vaya almacenando en la memoria (cache), en la lista de borradores del usuario, según el usuario va navegando en las pantallas, lo que evita que se pierda el trabajo realizado, en caso que pierda la conexión a internet.
 - ✓ Nuevos motores de búsqueda, lo cual permite que cualquier dato (campo) pueda ser utilizado como una llave de búsqueda, y con la aplicación de múltiples filtros.
 - ✓ Capacidad de generar reportes hechos a la medida de sus necesidades.
 - ✓ Nuevas consolas de monitoreo (mejorarán la capacidad de brindar soporte diario a los usuarios).
 - ✓ Actualización automática de tasas de cambio.
 - ✓ Módulo Avanzado de Gestión de Usuarios:
 - i. Separación de las compañías por grupo y actividad;
 - ii. Mayor capacidad de control de las reglas por perfil;
 - iii. Mayor granularidad para definición de perfiles (administración perfiles de seguridad y reglas).
-

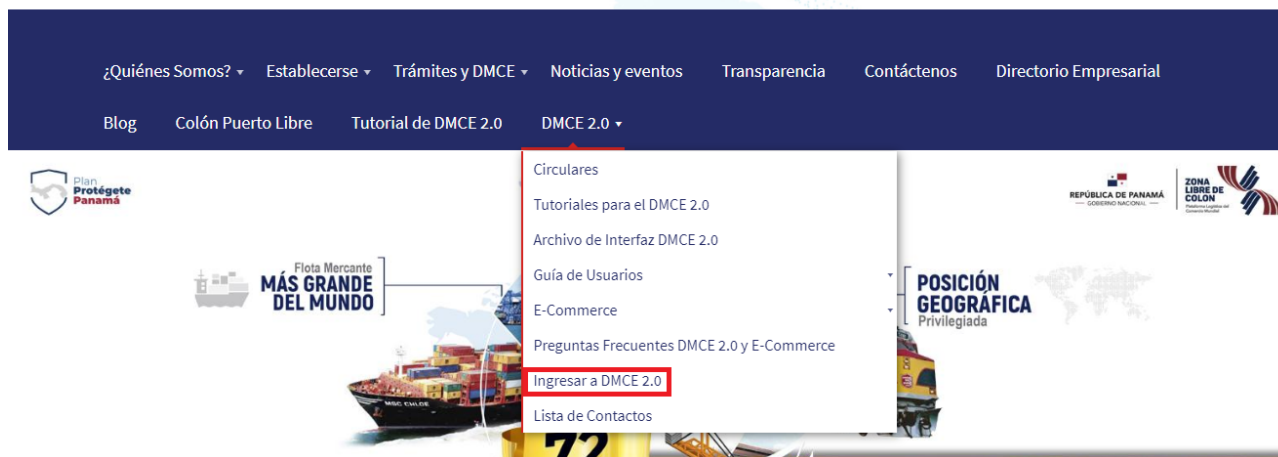
3. ¿Cuáles son las ventajas del DMCE 2.0?

R= Entre las ventajas podemos mencionar las siguientes:

- ✓ Automatización del usuarios y contraseñas, de la compañía hacia su correo electrónico.
- ✓ Ahorro de tiempo, en salvaguardar la información registrada.
- ✓ Permite al usuario iniciar sesión en la pantalla en la cual estuvo trabajando
- ✓ Fácil adaptación al nuevo sistema para usuarios existentes. Fácil capacitación de nuevos usuarios debido a la interfaz de usuario amigable.
- ✓ Función de búsqueda avanzada con función de ordenamiento integrada y función de vista personalizable a nivel de usuario.
- ✓ Interfaz amigable para el usuario. Mejor gestión de los campos para las diferentes declaraciones.
- ✓ Se incluye campo de Incoterms, entre otros.
- ✓ Se adiciona de forma automática la tasa de cambio que maneja internacional de forma diaria.
- ✓ Archivos electrónicos por cada DMCE.
- ✓ Hasta que la DMCE no se haya aprobado (enviado) por la empresa, se mantiene en estado de borrador con un número diferente al DMCE enviado.
- ✓ Trazabilidad de la mercancía.
- ✓ Se cuenta con una pantalla que resumen todo el registro de la DMCE.
- ✓ Ahorro de tiempo en las entradas y salidas.
- ✓ Cada administrador de la empresa, puede modificar los roles de sus colaboradores.
- ✓ Se incluye formato de inventario para las empresas que realizan transformación o fabricación de mercancía.
- ✓ Se identifica que documento se adjunta en cada línea de los documentos adjuntos, como búsqueda rápida de la información.
- ✓ Otros.

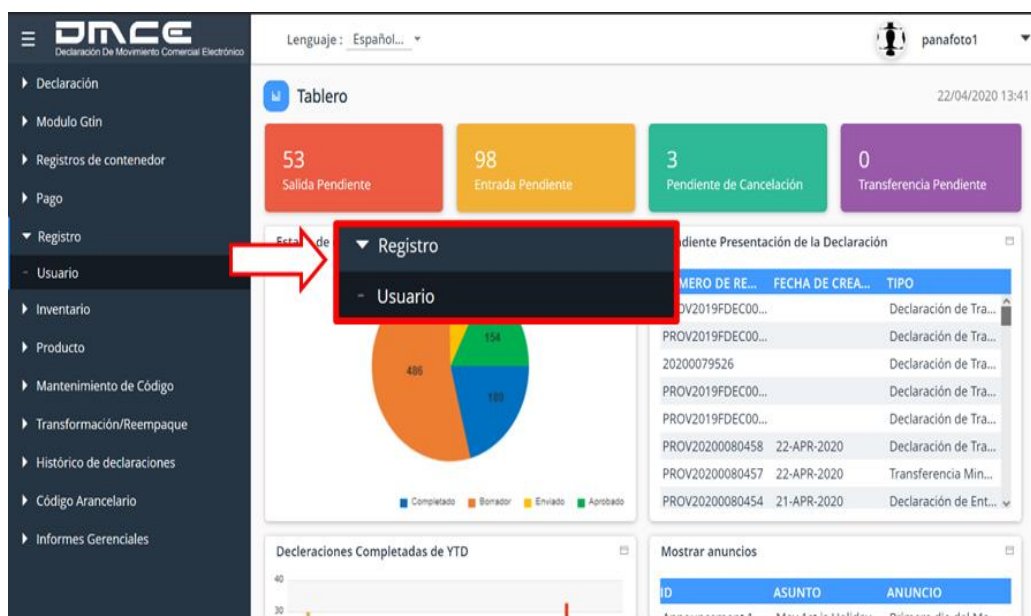
4. ¿Cómo acceder al DMCE e iniciar sesión?

R= Para ingresar al DMCE 2.0 debe ingresar a la página web de la Zona Libre de Colón www.zolicol.gob.pa, luego darle clic en la pestaña de DMCE 2.0, allí encontrará toda información del sistema y el botón de ingreso.



5. ¿En qué módulo de la DMCE 2.0 la empresa crea los usuarios de su personal para ingresar al sistema?

R= En el Módulo de Registro al cual tiene acceso el administrador de la empresa en la opción de usuarios.



6. ¿Quién es el encargado o responsable de crearle a los usuarios para los colaboradores de la empresa?

R=El encargado o responsable de crear los usuarios que necesite la empresa para sus operaciones es el “Administrador de la Empresa”.

El Administrador de la Empresa es el representante legal o el designado por esta para que lleve los controles de accesos en el sistema.

7. ¿Puede un usuario, que no sea administrador, crear a otro usuario en el sistema?

R= No, solamente el administrador de la empresa es la persona autorizada para realizar las acciones que correspondan en el sistema.

8. ¿Cuántos usuarios pueden ser creados en el sistema?

R= No existe un límite, el usuario administrador de una empresa puede crear los usuarios que necesite para sus operaciones.

9. ¿Cuántos administradores de una empresa se pueden crear en el sistema D.M.C.E.?

R= Solamente se genera una cuenta de usuario administrador por empresa.

10. ¿Cómo hacer en los casos de no contar con el peso del contenedor, ya que es campo obligatorio?

R= El peso del contenedor no será obligatorio en la generación de los formularios de contenedores.

11. ¿El usuario administrador puede activar o inactivar un usuario creado en la cuenta de la empresa?

R= El usuario administrador tiene la potestad activar o inactivar, los usuarios que cree conveniente.

12. ¿Puede el usuario administrador cambiar los roles a los usuarios de la empresa?

R= El usuario administrador puede modificar los roles asignados a los usuarios creados en la compañía, de acuerdo la funciones que desempeña el colaborador.

13. ¿Cómo se reactiva una contraseña en la DMCE 2.0?

R= En la DMCE 2.0 la contraseña se puede reactivar por el usuario administrador o por el usuario que está iniciando la sesión:

- i. El usuario administrador por medio de notificación de la contraseña, la pantalla nos mostrará datos como nombre de usuario, nombre para iniciar sesión y correo, verificamos que los datos sean correctos, haz clic en Enviar, el sistema automáticamente le enviará una contraseña provisional para iniciar sesión.

The screenshot displays the DMCE 2.0 web application interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing items like 'Declaración', 'Modulo Gtin', 'Registros de contenedor', 'Pago', 'Registro', 'Usuario', 'Transformación/Reempaque', 'Producto', 'Inventario', 'Mantenimiento de Código', 'Histórico de declaraciones', 'Código Arancelario', and 'Informes Gerenciales'. The main content area has a header with 'Lenguaje: Español...' and a user profile 'panafoto1'. Below the header, there's a breadcrumb 'Tablero > Usuario' and a 'LISTA DE USUARIOS' section showing 'Total de Registros: 16'. The 'DETALLES DEL USUARIO' section is active, showing tabs for 'Detalles Personales', 'Detalles de Usuario', 'Detalles de Rol', and 'Notificación de la Contraseña'. The 'Notificación de la Contraseña' tab contains a form with three fields: 'Usuario para Inicio de Sesión' (filled with 'panaCont'), 'Nombre de Usuario Principal' (filled with 'Marcos'), and 'Correo electrónico' (filled with 'philipdanielog@crimsonlogic.com'). A blue 'Enviar' button is at the bottom of the form.

- ii. El usuario que está iniciando sesión, ingresa a la pantalla de inicio y le da clic en “Olvido su Contraseña”, el sistema automáticamente le desplegará una pantalla que debe completar los datos y posteriormente le enviará a su correo una contraseña provisional, que posteriormente deberá cambiar.



14. ¿Es obligatorio adjuntar la documentación que complementa la declaración?

R= Sí, es obligatorio subir los documentos que correspondan a la mercancía en ese trámite de la DMCE.

15. ¿Cuántos documentos de transporte se pueden declarar en una entrada?

R= En una DMCE se debe declarar todos los documentos de transportes (Marítimo, Guía Aérea y Carta Porte), que estén relacionados al embarque.

16. ¿Cuántas facturas comerciales puede tener una DMCE?

R= Se puede declarar la cantidad de facturas relacionadas al embarque que sale, ingresa o se traspasa por medio de la DMCE.

17. ¿Cuáles son los documentos obligatorios que deben subirse o adjuntar a una DMCE?

R= Todos los documentos que corresponden al embarque deben adjuntarse en la DMCE como, por ejemplo: El Conocimiento de Embarque, Carta de Porte, Guía Aérea, Factura Comercial, Certificaciones, Permisos de los Órganos Anuentes, la lista de empaque, entre otros.

18. ¿Cuántas líneas de productos se pueden declarar en una DMCE?

R= En una DMCE se pueden declarar hasta 1,000 líneas de artículos.

19. ¿Cuándo confecciono una DMCE es obligatorio validar antes de enviar a aprobación?

R= Es obligatorio para terminar el proceso de una DMCE, validar que todos los datos y los cargos, estén correctos. Por ello, es importante que valide en la pestaña de resumen la información

20. ¿Es obligatorio que el conductor y el vehículo que declarare en una DMCE esté vinculado a la empresa de transporte?

R= No es obligatorio que los conductores y vehículos, que una empresa declara en una DMCE, se encuentren vinculados a una compañía de transporte.

21. ¿En una DMCE puedo registrar varios contenedores?

R= Sí, siempre que el documento de transporte (BL/WB/CP) por el volumen de mercancía tengan varios contenedores o utilicen varios vehículos para carga suelta.

22. ¿En una DMCE de carga en bulto se puede registrar los datos de varios vehículos?

R= Sí, en la pestaña de documento de transporte de una DMCE se pueden declarar todos los vehículos que movilizaran la carga.

23. ¿Cuáles son los cargos de las DMCE?

R= Los costos de la DMCE son los siguientes:

- Para las entradas áreas es de Quince Balboas (B/.15.00), más Diez Balboas (B/.10.00) por cada guía.
- Para las entradas o salidas, marítimas es de Veinticinco Balboas (B/.25.00) por trámite más Quince Balboas (B/.15.00) de formulario de la DMCE.
- Para las entradas o salidas, entradas terrestres Veinticinco Balboas (B/.25.00) por trámite más Quince Balboas (B/.15.00) de formulario de la DMCE.
- Las salidas, trasposos y descarte Quince Balboas (B/.15.00) del formulario de la DMCE.

24. ¿Tiene algún cargo los formularios de contenedor?

R= No, tienen cargo.

25. ¿Qué es el campo de Incoterms en las facturas de una DMCE?

R= Es el término pactado entre el comprador y vendedor, sobre las responsabilidades en la entrega de la mercancía.

26. ¿Para cargar los datos del transporte, este debe estar registrado en el sistema?

R= Sí, tienen que estar registrados en el sistema DMCE.

27. ¿Qué departamento de la Administración de la ZLC registra la información de los vehículos y conductores que se encuentran en la DMCE?

R= El Departamento de Transporte de la Dirección de Seguridad, de la Zona Libre de Colón es el encargado de registrar y actualizar la información de los vehículos y de los conductores de la DMCE.

28. ¿Cómo puedo realizar el registro de los Conductores y los vehículos de la empresa en el sistema de la DMCE?

R= Para el registro de los Conductores y Vehículos de la empresa en el sistema debe enviar la documentación al Departamento de Transporte de Carga de la Zona Libre de Colón, en el Edificio de Pases.

29. ¿En el formulario de la DMCE qué es el campo llamado “área”, de Declaración?

R= Es el campo donde se registra o indica la ubicación de la empresa que está haciendo el trámite.

30. ¿Cómo se cancela una DMCE?

R= El sistema permite cancelar una DMCE siempre que se encuentre en estado aprobado, realizando los pasos siguientes:

- Ingresar a la opción de Cancelar Declaración.
- Se desplegará todas las Declaraciones creadas por la empresa y selecciona la DMCE que desea cancelar.
- El sistema le abrirá una pantalla con los campos necesarios para realizar la cancelación.

31. ¿Cómo se realiza la búsqueda de una DMCE en estado borrador, aprobada o completada?

R= En el módulo de Declaración existe la opción de búsqueda de la DMCE, en la cual aparecerán todos los tipos de declaraciones que han sido enviadas, aprobadas, completadas o que estén en borrador. Usted podrá ingresar cualquier de los datos que se describen como:

- Nombre de compañía
- Número de referencia
- Tipo de declaración
- Oficina de declaración
- Estado
- Fecha de creación
- Acción

Al elegir el dato o los datos por los que desea filtrar presione el botón proceder con la búsqueda y el sistema le desplegará los datos de acuerdo a su búsqueda.

32. ¿Qué es una DMCE de transferencia minorista?

R= Es una DMCE – TRASPASO que se utiliza para la transferencia de mercancía de una empresa de la Zona Libre Colón hacia una empresa de Colón Puerto Libre.

33. ¿Se pueden descargar varias declaraciones de movimiento en una misma descarga?

R= Sí, se permite realizar varias descargas de varios formularios a la vez.

34. ¿Cómo se descargan varios formularios en la DMCE?

R= La empresa selecciona la opción de descargar declaración, posteriormente se selecciona las declaraciones que desea descargar y hace clic en “Descargar”.

35. ¿Dónde genero la entrada de un contenedor vacío en la DMCE 2.0?

R= La entrada de un contenedor vacío se genera en módulo de crear contenedor.

36. ¿Qué datos son obligatorios llenar en el formulario de entrada o salida de un contenedor vacío?

R= Los datos que son obligatorios al confeccionar un formulario entrada o salida de contenedor son:

- El número del contenedor

- El Tipo de contenedor
- El nombre del conductor
- El número de registro único vehicular del transporte que movilizará la carga
- La fecha estimada de arribo

37. ¿Cómo se genera el formulario de contenedor compartido en la DMCE 2.0?

R= El formulario de contenedor compartido se genera en la pestaña de registro de contenedor y se selecciona la opción crear contenedor. Posteriormente se registra toda la información correspondiente al contenedor que se va a compartir, seleccionando la opción contenedora compartido.

38. ¿Qué datos son obligatorios llenar en el formulario de entrada o salida de un contenedor compartido?

R= Los campos obligatorios son los siguientes:

- El número del contenedor
- El Tipo de contenedor
- El nombre del conductor
- El número de registro único vehicular del transporte que movilizará la carga
- Habilitando en el campo de contenedor compartido
- La fecha estimada de arribo.

39. ¿Se puede realizar modificaciones en los formularios de entrada o salida de contenedores en estado aprobado?

R= Sí, mientras el documento se mantenga en **estado aprobado**, se puede realizar cualquier modificación que se considere pertinente.

40. ¿Se puede cancelar un detalle de contenedor que no será usado?

R=Si, la empresa puede cancelar un formulario de contenedor el cuál no será usado.

41. ¿Dónde se puede buscar los formularios de contenedores?

R= La búsqueda de los formularios de los contenedores en el sistema DMCE 2.0, se realizan en el módulo de registro de contenedor en la pestaña de búsqueda contenedor.

42. ¿Un contenedor que ingreso mediante una entrada, puede ser reutilizado en una salida?

R=Sí, mediante una DMCE – SALIDA.

43. ¿Qué información se encuentra en mantenimiento de código?

R= Se encuentran las tablas de códigos siguientes:

- ✓ Cargo
- ✓ Conductores
- ✓ Vehículos
- ✓ Monedas
- ✓ Día Festivo.
- ✓ Empresa de Transporte.
- ✓ Modo de Transporte.
- ✓ País.
- ✓ Puerto.
- ✓ Tasa de Cambio.
- ✓ Tipo de Contenedor.
- ✓ UOM o UDM (Unidades de Medida.

44. ¿Qué es el módulo de transformación y re-empaque?

R= Es aquel que permite llevar un control de inventario de mercancías que ingresa como materia prima y es utilizada para elaborar un producto que sale transformado, terminado o re-empacado.

45. ¿Cómo se crea una transformación y re-empaque, en la DMCE 2.0?

R= Para crear una transformación y re-empaque en la DMCE 2.0, la empresa debe contar con un inventario disponible de determinados insumos o materia prima los cuales van a ser utilizados para la creación de un nuevo producto con su partida arancelaria correspondiente.

46. ¿Qué es el módulo de producto?

R= El módulo de productos es el que permite a las empresas crear una base de dato de los productos que van a comercializar.

40. ¿Se puede realizar el registro de una mercancía en el módulo de producto?

R= Sí, se puede realizar, pero no se carga al inventario solo tiene utilidad como referencia para la realización de una DMCE.

41. ¿El sistema permite generar un reporte de todas las transacciones realizadas?

R= Sí, el sistema permite generar un reporte de todas las transacciones correspondientes a un período.

42. ¿Cómo se puede generar un reporte de las declaraciones en el sistema?

R= Para generar un reporte de las declaraciones en la DMCE se deben seguir los pasos siguientes:

- ✓ Seleccione el módulo de declaración
 - ✓ Seleccione ahora buscar declaración
 - ✓ Establezca el criterio de su búsqueda
 - ✓ Haga clic en filtro
 - ✓ Al aparecer su búsqueda en pantalla haga clic en una de las opciones para generar su reporte (PDF o EXCEL).
-

43. ¿Se puede generar un reporte de los contenedores?

R= Sí, el sistema permite generar un reporte de todos los contenedores correspondientes a un período.

44. ¿Cómo se puede generar un reporte de contenedor en el sistema?

R= Para generar un reporte de contenedores en la DMCE se deben seguir los pasos siguientes:

- ✓ Seleccione el módulo de Registro de Contenedor
 - ✓ Seleccione ahora buscar contenedor
 - ✓ Establezca el criterio de su búsqueda
 - ✓ Haga clic en filtro
 - ✓ Al aparecer su búsqueda en pantalla haga clic en una de las opciones para generar su reporte (PDF o EXCEL).
-

45. ¿En la DMCE puedo administrar la ubicación de mis contenedores?

R= Sí, todas las empresas pueden administrar la ubicación sus contenedores en el sistema DMCE.

46. ¿Puede una empresa compartir con otras sus espacios de almacenajes de contenedores?

R= Sí.

47. ¿En la DMCE 2.0 se puede traspasar un contenedor de una empresa a otra?

R= Sí.

48. ¿Se migrará la información del DMCE 1?0 al DMCE 2.0?

R= Sí.

49. ¿Qué especificaciones debe tener la computadora y que navegadores se recomiendan para el ingreso al DMCE 2.0?

R= Para el Hardware una computadora Pentium III, 256MB RAM en adelante y Software Windows 98 en adelante, Navegador Mozilla, Firefox y Google Chrome.

50. ¿Existe un documento donde se pueda realizar consultas del uso de la DMCE 2.0?

R= Sí, existe la Guía de Usuario, para consultas sobre el uso del sistema DMCE 2.0, la cual encontrará en la página web en la pestaña de DMCE 2.0.

51. ¿La Zona Libre de Colón tiene un plan de contingencia en caso de caída de la DMCE 2.0?

R= Sí, para efecto de fallas en el DMCE se tiene un plan de contingencia que están dirigidos a que el movimiento de la carga no se vea afectado.

52. ¿Cuánto tiempo tiene una empresa que recibe un traspaso para aceptarlo en el sistema?

R= Tienen que ser aceptados inmediatamente reciban la mercancía en su bodega.

53. ¿Cómo son los trámites con aduana en la DMCE 2.0?

R= Con el DMCE 2.0, los trámites de ADUANA son los mismos se tiene que cumplir con la presentación del Tránsito Interno o la Declaración de Mercancía de Importación, dependiendo del trámite, así como de las formalidades aduaneras.

54. ¿Cuál es la capacidad de documentos que se pueden subir en una declaración?

R= El sistema tiene capacidad hasta de 100 archivos.

55. ¿Cuáles son los campos que se deben llenar obligatoriamente en la DMCE?

R= Todos los campos que contengan asteriscos son de carácter obligatorio, no obstante, los que así no los tengan se deberá de registrar la información requerida.

56. ¿Se necesita solicitar nuevo usuario y contraseña para utilizar el DMCE 2.0?

R= No, el usuario que utiliza actualmente en el DMCE 1.0 se habilitarán en la DMCE 2.0.

57. ¿Cómo se recarga la cuenta de la empresa en el DMCE 2.0?

R= Las recargas a la DMCE se realizan de la manera siguiente:

- ✓ Por ventanilla en el Departamento de Tesorería de la Zona Libre de Colón (la recarga se hace efectiva de manera automática al momento de realizar el depósito).
 - ✓ Por ACH a la cuenta de la Zona Libre de Colón (Cuenta corriente No. 10000009462 del Banco Nacional).
-

58. ¿Qué es la interfaz en la DMCE?

R= La interfaz es la conexión entre el sistema de la empresa y la DMCE, para la subida de archivos que contienen información de las ventas realizadas por la empresa y por la cual se debe confeccionar la declaración.

59. ¿Se cuenta con un Manual de Interfaz de la DMCE 2.0?

R= Sí, la puedes encontrar en la página web www.zolicol.gob.pa que contiene la estructura para el desarrollo informático.

60. ¿Qué es la Declaración de Movimiento Comercial Electrónica (DMCE)?

R= Es el sistema que utiliza la Administración de la Zona Libre de Colón para el control de las mercancías que ingresan, salen, se traspasan o se descartan, por las empresas.

61. ¿Cuántos tipos de Declaración de Movimiento Comercial Electrónico tiene la Zona Libre de Colón?

R= En la Zona Libre de Colón existen cuatro (4) tipos de declaraciones de Movimiento Comercial que son las siguientes:

- Entrada
 - Salida
 - Traspaso
 - Descarte o Merma.
-

62. ¿Cuándo utilizamos una DMCE – Entrada?

R= La DMCE – Entrada se utiliza para declarar el ingreso a la Zona Libre de Colón de toda mercancía procedente de otros países, incluyendo la proveniente del territorio Nacional de Panamá.

63. ¿Cuándo utilizamos una DMCE- Salida?

R= La DMCE – Salida se utiliza en los escenarios siguientes:

- ✓ Para la Exportación de mercancías fabricadas, en la Zona Libre de Colón.
 - ✓ Para la Importación de mercancía que se consuma en el territorio de Nacional.
 - ✓ Para la reexportación de mercancías de Zona Libre de Colón bajo control aduanero hacia los Dutty Free y Depósitos Aduaneros.
 - ✓ Para reexportación de bienes de la Zona Libre de Colón con destino a otros países.
-

64. ¿Cuándo utilizamos una DMCE- Traspaso?

R= La DMCE de traspaso se utiliza cuando una empresa de la Zona Libre traspasa bienes a otra empresa dentro de la Zona Libre de Colón.

65. ¿Cuándo se utiliza una DMCE – Descarte?

R= La DMCE – Descarte, se utiliza para descartar del inventario de la empresa mercancías que estén vencidas, defectuosas o en malas condiciones para su comercialización, previa autorización de la Zona Libre de Colón y de las instituciones que participan.

66. ¿Tiene el trámite de Merma o Descarte algún costo?

R= El trámite de Merma únicamente tiene un costo de \$.15.00 por el formulario.

67. ¿Quiénes utilizan la DMCE?

R= La DMCE es utilizada por las empresas de la Zona Libre de Colón, los funcionarios de la institución, los usuarios externos que son las empresas establecidas en el área comercial y las instituciones gubernamentales, que de acorde a sus funciones deben tener acceso al mismo.

68. ¿Cómo se realizan las rectificativas en la DMCE?

R= En la DMCE no se realizan rectificativas, sin embargo, al requerir la empresa una corrección antes que la DMCE sea completada, el usuario puede ingresar al sistema y buscarla por medio del número y realiza el ajuste que requiera.

Cuando la DMCE está completada, el sistema no permite realizar cambios.

69. ¿Cómo puede la empresa solicitar su interfaz con la ZLC en el sistema de la DMCE?

R= La empresa puede solicitar su interfaz con el sistema DMCE, enviado correo electrónico a soportedmce@zolicol.gob.pa de la Dirección de Operaciones Comerciales el cual tiene que contener la información siguiente:

- ✓ Nombre de la empresa;
- ✓ Clave de operación;
- ✓ RUC y dígito verificador de la empresa solicitante;
- ✓ Correo electrónico de quién será el contacto para enviar la llave de interfaz.

70. ¿Cuáles son las ventajas de la interfaz del sistema de la empresa a la DMCE?

R= Las ventajas de la interfaz son las siguientes:

- ✓ Evita doble registro de la información por el área de tráfico de la empresa en la DMCE.
- ✓ Elimina el registro manual.
- ✓ Facilita el envío de datos entre el sistema de la empresa y la DMCE.
- ✓ Disminuye el tiempo de registro en un 75%.

71. ¿Qué atención se le da aquellas DMCE que no han sido completadas en el sistema?

R= Las DMCE que no fueron completadas en las puertas de entradas y salidas de Zona Libre de Colón, son completadas por el personal de la mesa de ayuda. Sin embargo, la empresa debe solicitar que sean completadas inmediatamente se realice la salida.

72. ¿Qué documentos debe presentar la empresa cuando no se le ha completado la DMCE?

R= Los documentos que debe presentar la empresa son los siguientes:

- ✓ La DMCE de entrada o salida debidamente sellada y firmada por el verificador.
- ✓ La tarjeta de control de contenedores que se genera al momento de ingreso al área comercial.
- ✓ Las empresas extramuros deben presentar la DMCE de entrada o salida, a más tardar el día siguiente del movimiento de la mercancía.

73. ¿Cómo debe ser el uso de usuario y contraseña en la DMCE, para evitar que se le bloquee?

R= Debe ingresar datos alfanuméricos, que contengan ocho (8) dígitos de largo y no debe contener caracteres especiales que se detallan en la tabla a continuación.

~	`	!	@	#	\$	%	^	&	*	()	_	-	+	=
{	}	[]		\	:	;	"	'	<	>	,	.	?	/

Cuando el sistema de la DMCE le indica que deben cambiar la contraseña, no pueden utilizar las últimas seis (6) contraseñas configuradas anteriormente.

74. ¿Cómo cambiar las DMCE de Entradas con los Códigos Arancelarios errados?

R= Los Códigos Arancelarios pueden ser corregidos ajustando en el Formulario de DMCE con la función de Ajuste, siempre que lo realice antes que la DMCE sea completada. De esta manera el usuario puede mantener el Código Arancelario correcto en su inventario.

75. ¿Cuándo se bloquea la contraseña?

R= La contraseña se bloquea cuando el usuario intenta ingresar colocando una contraseña errada más de tres (3) veces de forma consecutivas.

76. ¿En caso que ocurra alguna eventualidad con la DMCE, cuáles medidas de contingencia puede utilizar la empresa?

R= Las medidas de contingencias son las siguientes:

- ✓ Uso de los formularios de la DMCE en papel químico, previa autorización de la Gerencia General; y

- ✓ Carta que detalle el ingreso de los contenedores vacíos o llenos que contenga los datos siguientes:
 - Nombre de la Compañía de Transporte.
 - Nombre de la empresa que realizará el movimiento de mercancía y su clave de operación.
 - Número de Contenedor, cabezal, tamaño y placa.
 - Información del Conductor.
- ✓ Todo debe estar acompañado de los documentos siguientes:
 - ❖ Traslado Interno
 - ❖ Manifiesto
 - ❖ Factura comercial
 - ❖ Conocimiento de Embarque, Carta Porte o Guía Aérea.

Una vez restablecido el sistema la empresa debe culminar su trámite comercial. en el sistema DMCE.

77. ¿Las líneas de las factura y artículos solo se puedes ingresar información una (1) a la vez?

R= Sí, sin embargo, el sistema le permite adicionar las necesarias.

78. ¿La versión de la DMCE 2.0, es solo para los que usan interface o para todos los usuarios?

R= Es para todas las empresas usuarias, instituciones, funcionarios de la ZLC y todos aquellos que utilizan la plataforma.