

	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión:02	Fecha: 15-10-2018	
	Dirección de Finanzas		
	Departamento de Presupuesto		
	Formulación del ante-proyecto de Presupuesto de Ingresos.		

1.0 PROPÓSITO:


Estimar los Ingresos que recibirá la Institución en concepto de arrendamiento, ventas de bienes y servicios, tasas e ingresos varios.

2.0 RESPONSABLES:

El Jefe, el Analista Financiero y la Secretaria.

3.0 PROCEDIMIENTO:

- 3.1** El Analista Financiero recibe del Departamento de Contabilidad una copia del listado de facturación mensual (locales, lotes, basura y tasas), además utiliza los archivos históricos de los Ingresos recaudados de los últimos años.
- 3.2** El Analista Financiero con esta documentación y utilizando otros métodos de cálculo procede a estimar los ingresos para el próximo año.
- 3.3** El Analista Financiero confecciona un documento en borrador con toda la información del Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos.
- 3.4** El Analista Financiero entrega el documento en borrador a la Secretaria para que lo pase a máquina.
- 3.5** La Secretaria escribe el documento y lo devuelve al Analista Financiero.
- 3.6** El Analista financiero envía el Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos al departamento de reproducción de documentos para sacar once (11) copias y encuadernar.

	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión:02	Fecha: 15-10-2018	
	Dirección de Finanzas		
	Departamento de Presupuesto		
	Formulación del ante-proyecto de Presupuesto de Ingresos.		

3.7 Posteriormente el Analista Financiero entrega al Jefe de Presupuesto los Anteproyectos de Presupuesto de Ingresos para su revisión y discusión con los órganos superiores.

3.8 El Jefe envía al Ministerio de Economía y Finanzas antes de que culmine la fecha de entrega del Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos para que sea presentado ante el Consejo de Gabinete y posteriormente a la Asamblea Legislativa para su aprobación.

4.0. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Título
	Listado de facturación y Anteproyecto del año anterior.

5.0 HISTORIAL DE MODIFICACIONES

Fecha	Modificación
19-11-03	Se modifica el documento y se aumentan los procedimientos de 6 a 10
15/10/2018	Modificación de los numerales 3.6, 3.8 ,3.9 y eliminación de los numerales 3.7 y 3.10