

| | | | |
|---|--|-----------------|---------------------------------|
|  | ZONA LIBRE DE COLÓN | | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |
| | Revisión: 02 | Fecha: 30/10/18 | |
| | Dirección de Finanzas | | |
| | Departamento de Presupuesto | | |
| | Codificación y registro presupuestario de compromiso | | |

1.0 PROPÓSITO:

Conocer el registro presupuestario de un documento de compromiso (Orden de Compra, Contrato, OPD)

2.0 RESPONSABLES:

Jefe de Departamento
Analista
Secretaria

3.0 PROCEDIMIENTO:

- 3.1 La Secretaria recibe el documento, (Orden de Compra, Contrato, OPD) y entrega al Analista.
- 3.2 El Analista verifica el gasto, Si es orden de compra, codifica la partida imputada en la requisición adjunta. Si es OPD o contrato, el analista verifica la imputación del gasto con el Manual o Diccionario de clasificación del gasto, luego registra el compromiso en el sistema, lo entrega al Jefe para su verificación y firma.
- 3.3 El Jefe verifica la codificación realizada por el Analista y lo aprueba, rechaza o devuelve, procede a entregar el documento a la Secretaria para su envío.
- 3.4 La Secretaria registra el documento en el libro de salida para su envío a la unidad ejecutora correspondiente, para su debida tramitación

4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| Código | Título |
|--------|---|
| | Manual o Diccionario de Clasificación del Gasto |
| | Libro de Registros |
| 707-06 | Devolución de Documentos |
| | Instructivo para el registro del presupuesto en el sistema de registro presupuestario de gasto |
| | Manual de Procedimientos para el uso y manejo de caja menudas en las entidades publicas, cuarta versión |
| | Diccionario de detalle de la clasificación de partida de la Contraloría General de la República |
| | Diccionario de imputaciones presupuestarias para gastos de la |

| | | | |
|---|--|-----------------|---------------------------------|
|  | ZONA LIBRE DE COLÓN | | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |
| | Revisión: 02 | Fecha: 30/10/18 | |
| | Dirección de Finanzas | | |
| | Departamento de Presupuesto | | |
| | Codificación y registro presupuestario de compromiso | | |

| | |
|--|-------------------------------------|
| | Contraloría General de la República |
| | |

5.0 HISTORIAL DE MODIFICACIONES

| Fecha | Modificación |
|------------|---|
| 30/10/08 | Se incluyeron documentos de referencia |
| 30/10/2018 | <u>Modificación de los numerales:3.1 al 3.4 y se elimina el 3.5</u> |
| | |