	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión:02	Fecha:13-06-18	
	Dirección de Ingeniería y Mantenimiento		
	Departamento de Diseño e Inspección		
	Sección de Diseño		
	Elaboración de mejoras de proyectos de la Administración de la Zona Libre.		

1.0 PROPOSITO:


Realizar un plano en hojas 8 1/2" x 11" y un documento de descripción de linderos para la confección de contratos de locales y de lotes.

2.0 RESPONSABLES:

Gerente General
Directores
Jefe de la Sección de Diseño
Dibujantes

3.0 PROCEDIMIENTO:

- 3.1 El Jefe del Departamento de Diseño e Inspección recibe las solicitudes de proyectos y mejoras de la Gerencia, Directores y Departamentos de la Institución, a través de la Dirección de Ingeniería y Mantenimiento.
- 3.2 El Jefe del Departamento de Diseño e Inspección se reúne con el Jefe de la Sección de Diseño y asigna el personal que desarrollará los proyectos.
- 3.3 El Jefe de la Sección de Diseño distribuye los trabajos al personal y establece una fecha de entrega.
- 3.4 El Jefe de la Sección de Diseño les da seguimiento a los trabajos
- 3.5 El Jefe de la Sección de Diseño recibe los proyectos terminados y los revisa.
- 3.6 El Jefe de la Sección de Diseño entrega al Jefe del Departamento el o los proyectos terminados para su revisión y aprobación.
- 3.7 El Jefe del Departamento de Diseño e Inspección envía mediante nota al departamento de Programación, Evaluación y Control, copia de proyecto o proyectos para realizar el presupuesto.
- 3.8 El Jefe del P.E.C. devuelve el proyecto con copia del presupuesto al Jefe del Departamento de Diseño e Inspección.
- 3.9 El Jefe del Departamento de Diseño e Inspección le envía mediante nota el Proyecto y Presupuesto a el Director de Ingeniería y Mantenimiento.

	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión:02	Fecha:13-06-18	
	Dirección de Ingeniería y Mantenimiento		
	Departamento de Diseño e Inspección		
	Sección de Diseño		
	Elaboración de mejoras de proyectos de la Administración de la Zona Libre.		

4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Título
	Memorando describiendo la solicitud.

5.0 HISTORIAL DE MODIFICACIONES

Fecha	Modificación
05-12-03	3.1 a 3.9 Modificado
13-06-18	Modificación de los numerales 2.0, se incluye a Gerente General y Directores, 3.1 se amplía el numeral.