


|   |  |                |                       |
|---|--|----------------|-----------------------|
|  | <b>ZONA LIBRE DE COLÓN</b>                           |                | <b>MANUAL DE</b>      |
|   | Revisión:02  | Fecha:15/09/16 | <b>PROCEDIMIENTOS</b> |
|   | <b>Dirección de Ingeniería y Mantenimiento</b>       |                |                       |
|   | <b>Departamento de Equipo de Aseo y Áreas Verdes</b> |                |                       |
|   | Disposición y pesaje de desechos sólidos             |                |                       |

**1.0 PROPOSITO:**

Verificar y llevar un control de la disposición y pesaje de la basura que se lleva al Vertedero conforme a lo establecido.

**2.0 RESPONSABLES:**

Jefe del Departamento de Equipo, Aseo y Áreas Verdes


Inspectores

Secretaria

**3.0 PROCEDIMIENTO:**

- 3.1 El Jefe del Departamento de Equipo, Aseo y Áreas Verdes realiza la programación de la semana en cual se establece los turnos correspondientes para cada inspector.
- 3.2 Los Inspectores rotan semanalmente y cada uno de los tres (3) asignados para esta tarea, le corresponde al turno nocturno durante una semana, incluido el día sábado.
- 3.3 El Inspector del Departamento de Equipo, Aseo y Áreas verde, verifica que el camión contenga la basura especificada en el contrato en el contrato, excluyendo materiales como escombros y desechos provenientes de construcción o remodelaciones.
- 3.4 El Inspector esta presente durante el pesaje del camión y firma el recibo que registra la pesa, conjuntamente con el empleado de la compañía contratista.
- 3.5 La copia de los recibos, son traídos por el Inspector al Departamento de Equipo, Aseo y Área Verdes y la Secretaria los coteja con el documento que envía la empresa recolectora, posteriormente.
- 3.6 Semanalmente la empresa de Aguaseo realiza un informe, indicando las toneladas recogidas para enviarlo a la Dirección de Ingeniería y Mantenimiento, para luego ser remitido al Departamento de Equipo Aseo y Áreas Verdes.
- 3.7 Al final del mes la empresa Aguaseo confecciona su informe mensual indicando las toneladas de basura que fueron recolectadas.

|  |               |               |
|--|---------------|---------------|
| código:<br><b>P-D.I.M.-D.E.A.A.V. - 04</b> | Aprobado por: | Página 1 de 2 |
|--|---------------|---------------|

|   |  |                |                                 |
|---|--|----------------|---------------------------------|
|  | <b>ZONA LIBRE DE COLÓN</b>                           |                | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b> |
|   | Revisión:02  | Fecha:15/09/16 |                                 |
|   | <b>Dirección de Ingeniería y Mantenimiento</b>       |                |                                 |
|   | <b>Departamento de Equipo de Aseo y Áreas Verdes</b> |                |                                 |
|   | Disposición y pesaje de desechos sólidos             |                |                                 |

#### 4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| Código    | Título   |
|-----------|--|
| 15,657-09 | Formulario Control de entrada y salida de los camiones del vertedero de Monte Esperanza. |
| 15,664-15 | Informe de Inspección de Pesaje de Basura  |

#### 5.0 HISTORIAL DE MODIFICACIONES

| Fecha    | Modificación  |
|----------|---|
| 06/08/09 | Se modificó el procedimiento en su totalidad                                |
| 15/09/16 | Se modificaron los numerales 1.0,2.0, 3.1 al 3.6 y se agregó el numeral 3.7 |

|  |               |               |
|--|---------------|---------------|
| código:<br><b>P-D.I.M.-D.E.A.A.V. - 04</b> | Aprobado por: | Página 2 de 2 |
|--|---------------|---------------|