	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión: 02	Fecha: 06-05-15	
	Gerencia General		
	Oficina Institucional de Recursos Humanos		
	Selección de personal		

1.0 PROPÓSITO:

Realizar la entrevista y evaluación laboral para complementar el proceso de reclutamiento y selección de personal


2.0 RESPONSABLES:

Jefe de la O.I.R.H.
 Secretaria de la O.I.R.H.
 Gerente General
 Secretaria de la Gerencia
 Directores

3.0 PROCEDIMIENTO:

- 3.1 El / la Jefe (a) de la O.I.R.H., revisa y entrega a la Secretaria de Recursos Humanos las hojas de vidas aprobadas por la Gerencia General para la realización de la entrevista.
- 3.2 La Secretaria de Recursos Humanos establece contacto telefónico con los candidatos para la programación de las entrevistas.
- 3.3 La analista de Recursos Humanos le da la bienvenida e imparte las instrucciones al nuevo candidato para completar los formularios de solicitud de empleo de manejo institucional: hoja de datos personales, solicitud de empleo (DA-2-05), formulario de Siacap y formulario de Seguro de Vida (si está vigente).
- 3.4 La Analista de Recursos Humanos coordina con el Psicólogo (a) la entrevista para la aplicación de las pruebas psicométrías al nuevo candidato dirigido a evaluar diversos aspectos, tales como: personalidad, auto concepto, aptitudes, actitudes y habilidades del sujeto en cuestión.
- 3.5 La Analista de recursos Humanos una vez recopilada toda la información del candidato procede a entregarle dicha documentación al Jefe (a) de la O.I.R.H.
- 3.6 El Psicólogo coordina con otros Departamentos para la realización de pruebas o entrevistas posteriores (de acuerdo a las especificaciones de la posición) a los candidatos con el objeto de evaluar los conocimientos básicos para la vacante a ocupar.

Código: P-G.G.-O.I.R.H.-15	Aprobado por:	Página 1 de 2
--------------------------------------	---------------	---------------

	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión: 02	Fecha: 06-05-15	
	Gerencia General		
	Oficina Institucional de Recursos Humanos		
Selección de personal			

- 3.7 Luego evalúa, analiza e interpreta las pruebas aplicadas y entrevistas realizadas.
- 3.8 Finalmente plasma los resultados, observaciones y /o informes de la entrevista y las evaluaciones psicométricas para la revisión y vito bueno de la Jefa de O.I.R.H. para luego ser enviado a la Gerencia General para su evaluación y aprobación.

4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Título
	Test de la figura humana- Koppitz Machover
	Test de Personalidad
	Matrices progresivas de Raven
	Hoja de Vida
	Solicitud de empleo (DA-2-05)
14-408-11	Hoja de Datos personales
	Hoja de Siacap Form. CI-01-01-02 Formulario Único
	Solicitud Colectivo de Vida (si está vigente)

5.0 HISTORIAL DE MODIFICACIONES

Fecha	Modificación
17-07-13	Procedimiento No 19 baja a No 17por eliminación de los procedimientos 15, 16 y 20
06-05-15	Modificación de los Puntos 3.1 al 3.5 y 4.0