	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión: 06	Fecha: 8-10-2012	
	Dirección Administrativa		
	Departamento de Almacén Central Realizar informes mensuales		

1.0 PROPOSITO:

Realizar informes mensuales sobre las cantidades de materiales que están en el Departamento de Almacén Central.

2.0 RESPONSABLES:


Jefe del Almacén Central
Oficinista de Kárdex
Oficinista de Control de Suministro
Secretaria

3.0 PROCEDIMIENTO:

- 3.1 Para preparar los informes mensuales el Oficinista toma la información de su Kárdex electrónico basándose en las solicitudes de entradas y salidas durante el mes.
- 3.2 Los Oficinistas de Control de Suministro son los encargados de confeccionar los informes a final de cada mes, para luego enviarlos por correo electrónico a los Departamentos de Compras, Cómputo, Dirección Administrativa, Contraloría, Dirección de Ingeniería y Mantenimiento, Servicios Administrativos, Transporte y Mantenimiento, Auditoría Interna y Subgerencia.
- 3.3 Los Oficinistas de Control de Suministro y Kárdex, también enviarán a través de memorando los informes mensuales a los Departamentos de Compras, Cómputo, Servicios Administrativos, Transporte y Mantenimiento, Dirección Administrativa, Ingeniería y Mantenimiento, Contraloría, Auditoría Interna y Subgerencia, los primeros cinco (5) días del mes, con previo visto bueno del Jefe de Almacén Central, con la finalidad de certificar el recibo del mismo y la creación de nuestros Controles Internos.
- 3.4 La Secretaria llevará los archivos mensuales de las entregas y recibidos de estos informes de cada uno de los niveles y Departamentos Relacionados.

4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Título
	Informe de Marbete
	Informe de Materiales
	Informe de Marbete

	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión: 06	Fecha: 8-10-2012	
	Dirección Administrativa		
	Departamento de Almacén Central Realizar informes mensuales		

5.0 HISTORIAL DE MODIFICACIONES

Fecha	Modificación
29-01-04	1.0 a 3.4 Modificado
03-06-04	P.D.A. – D.A.C. -04 Título Modificado
20-06-08	3.2, 3.3 y 3.4 Modificado
30-01-10	3.1, 3.2, y 3.4 Modificado
16-08-12	Modificados 2.0,3.1,3.2 y eliminados 3.3 y 3.4
08-10-12	Modificados 2.0, 3.3, 3.4 y agregados