

	<b>ZONA LIBRE DE COLÓN</b>		<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>
	Revisión: 04	Fecha: 16-08-2012	
	<b>Dirección Administrativa</b>		
	<b>Departamento de Almacén Central</b>		
Realizar inventario de materiales			

### 1.0 PROPOSITO:

Mantener un control trimestral del movimiento de las entradas y salidas de los materiales del Almacén Central.

### 2.0 RESPONSABLES:

Jefe de Almacén Central  
Almacenista  
Auditores

### 3.0 PROCEDIMIENTO:

- 3.1 El Almacenista junto con un auditor, se dirige al área asignada donde están colocados los materiales y cuenta la cantidad física que hay en existencia para ver si concuerda con la información que está en el Kardex amarillo y Registro de Kardex electrónico.
- 3.2 El almacenista junto con el auditor verifica que la cantidad sea igual a la de los Kardex, luego se dirige al Registro de Kardex Electrónico para ver si concuerda la información del Kardex con la que está en el sistema de inventario.
- 3.3 En caso de no coincidir con el registro de kárdex electrónico con el inventario físico se verifica todas las entradas y salidas de mercancía hasta encontrar el balance.
- 3.4 Después de verificar todos los materiales y finalizar el inventario, los auditores confeccionan un informe general (acta) de lo inventariado.

### 4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Título
	Kardex
	Informe
	Sistema Computacional

	<b>ZONA LIBRE DE COLÓN</b>		<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>
	Revisión: 04	Fecha: 16-08-2012	
	<b>Dirección Administrativa</b>		
	<b>Departamento de Almacén Central</b> Realizar inventario de materiales		

## 5.0 HISTORIAL DE MODIFICACIONES

Fecha	Modificación
29-01-04	1.0 al 3.16 modificado
03-06-04	3.1 y 3.7 agregado
30-12-09	3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 3.6 y 3.7 modificado
16-08-12	Modificados 2.0,3.1,3.2,3.3,3.4 y eliminados 3.5,3.6 y 3.7