

	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión: 04	Fecha: 16-08-2012	
	Dirección Administrativa		
	Departamento de Almacén Central		
Realizar inventario de materiales			

1.0 PROPOSITO:

Mantener un control trimestral del movimiento de las entradas y salidas de los materiales del Almacén Central.

2.0 RESPONSABLES:

Jefe de Almacén Central
Almacenista
Auditores

3.0 PROCEDIMIENTO:

- 3.1 El Almacenista junto con un auditor, se dirige al área asignada donde están colocados los materiales y cuenta la cantidad física que hay en existencia para ver si concuerda con la información que está en el Kardex amarillo y Registro de Kardex electrónico.
- 3.2 El almacenista junto con el auditor verifica que la cantidad sea igual a la de los Kardex, luego se dirige al Registro de Kardex Electrónico para ver si concuerda la información del Kardex con la que está en el sistema de inventario.
- 3.3 En caso de no coincidir con el registro de kárdex electrónico con el inventario físico se verifica todas las entradas y salidas de mercancía hasta encontrar el balance.
- 3.4 Después de verificar todos los materiales y finalizar el inventario, los auditores confeccionan un informe general (acta) de lo inventariado.

4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Título
	Kardex
	Informe
	Sistema Computacional

	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión: 04	Fecha: 16-08-2012	
	Dirección Administrativa		
	Departamento de Almacén Central Realizar inventario de materiales		

5.0 HISTORIAL DE MODIFICACIONES

Fecha	Modificación
29-01-04	1.0 al 3.16 modificado
03-06-04	3.1 y 3.7 agregado
30-12-09	3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 3.6 y 3.7 modificado
16-08-12	Modificados 2.0,3.1,3.2,3.3,3.4 y eliminados 3.5,3.6 y 3.7