	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
	Revisión: 00	Fecha: 30-04-15	
	Gerencia General		
	Oficina Institucional de Recursos Humanos Tramitar licencia de gravidez		

1.0 PROPÓSITO:

Gestionar la documentación a la Caja de Seguro Social y para ser excluido de Planilla.


2.0 RESPONSABLES:

Jefe de la O.I.R.H.
Secretaria
Supervisora de Planilla

3.0 PROCEDIMIENTO:

- 3.1 La Colaboradora presenta la incapacidad de gravidez a la Secretaria de la O.I.R.H.
- 3.2 La Secretaria de la O.I.R.H. procede a confeccionar una carta para la Caja de Seguro Social, el desglose salarial, excluir de planilla y luego se lo entrega al Jefe para su visto bueno.
- 3.3 El Jefe de la O.I.R.H., al dar su visto bueno le entrega la carta de Seguro Social, el desglose salarial, incapacidad por gravidez y el excluir de planilla a la Secretaria de la O.I.R.H.
- 3.4 La Secretaria de la O.I.R.H., procede a llamar a la colaboradora para entregarle la carta de Seguro Social, el desglose salarial y la incapacidad de gravidez.
- 3.5 La Secretaria de la O.I.R.H., saca tres (3) copias de la carta de Seguro Social, el desglose salarial, la incapacidad por gravidez y la distribuye de la siguiente manera: 1 copia para la Oficinista de Recursos Humanos, 1 copia para el expediente de la Colaboradora y 1 copia para el archivo de la Secretaria de la O.I.R.H.
- 3.6 La Secretaria de la O.I.R.H., le saca cuatro (4) copias al excluir de planilla: 1 para el expediente del colaborador, 1 copia para la Oficinista de Recursos Humanos, 1 copia para el archivo de la Secretaria de la O.I.R.H., 1 copia para la Oficina de Fiscalización y la original para el área de Planilla.

Código: P-G.G –O.I.R.H.- 03	Aprobado por:	Página 1 de 3
---------------------------------------	---------------	---------------

	ZONA LIBRE DE COLÓN		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
	Revisión: 00	Fecha: 30-04-15		
	Gerencia General			
	Oficina Institucional de Recursos Humanos			
Tramitar licencia de gravidez				

4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Título
	Incapacidad de Gravidez
	Carta a la Caja de Seguro Social
	Nota de Desglose Salarial
	Excluir de Planilla

5.0 HISTORIAL DE MODIFICACIONES

Fecha	Modificación